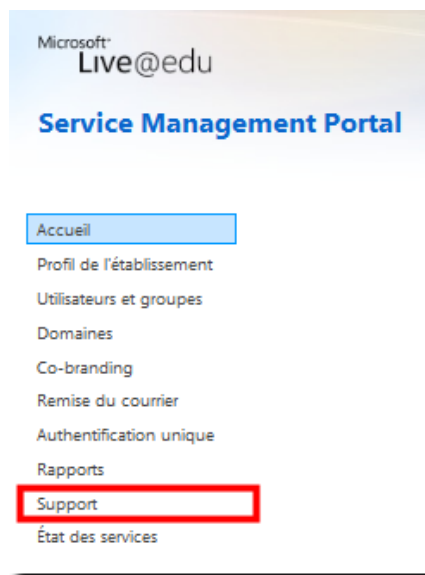




## 1 – Demande de migration

Depuis quelques semaines Microsoft propose de migrer votre domaine Live@edu vers Office 365, voici donc une procédure détaillée.

La première étape consiste à demander la migration via un ticket déposé dans la rubrique « **Support** » de l'interface de management du portail de services (<http://eduadmin.live.com>) :





### Demande de support

Il suffit alors d'indiquer dans l'objet : « **Migration Live@edu Office 365** », vous recevrez une confirmation et un premier email de questions :

- What domain(s) do you want to upgrade (please list the domains)? → **mydomain**
- What is your preferred language/country code? → **FR-fr**
- What is the preferred date to start the upgrade? → **ASAP**
- Do you have an integrated partner? → **KOXO DEVELOPPEMENT**
- Do you use the Live@edu SSO toolkit? → **NO**
- Do you plan to use single sign-on with Office 365? If so, will you be using ADFS (your directory information is in Active Directory) or Shibboleth (your directory information is in a different system) when on Office 365? → **NO**
- How do you (the Admin) provision users? → **POWERSHELL SCRIPT**
- Do you (the Admin) have the ability to manually reset and distribute new temporary passwords to your users? (Requires using Windows PowerShell and having a way to communicate the new passwords to everyone) → **WITH POWERSHELL**
- Do you (the Admin) sync passwords from your on-premises directory? → **NO**
  - If yes answer the following questions:
    - Do you use ILM with OLMA?
    - Do you use Default Install (OLSync) or Advanced Deployment?
    - Is this your primary account provisioning system?
    - What is your data source - AD or Other?
    - Do you use PCNS to Sync Passwords? If yes, Are you willing to forgo using PCNS in Office 365 while we help you with the transition to O365?

Suite à ces réponses, vous serez appelé par le support de live@edu pour confirmer les informations. Sous quelques jour un email indiquant la possibilité de migrer sous sera envoyé :

KoXo Developpement est invité à effectuer la mise à niveau vers Office 365 pour l'éducation. Commencez la mise à niveau dès aujourd'hui !  
Ce message ne s'affiche pas correctement ? Afficher ce message en tant que [page Web](#).



Commencez dès aujourd'hui la mise à niveau vers Office 365 pour l'éducation

Cher administrateur Live@edu,

koxo-live.net est invité à effectuer la mise à niveau de Live@edu vers Office 365 pour l'éducation, et ce, dès à présent. Avec Office 365 pour l'éducation, utilisez gratuitement de puissants outils sur une multitude d'équipements, collaborez en temps réel avec vos élèves, professeurs et personnel administratif.

INFORMATIONS SUR LA MISE À NIVEAU

Pour obtenir les dernières informations sur la mise à niveau, visitez le [Centre de mise à niveau](#).

RESTER À JOUR

## 2 – Lancement de la migration

Il faut se connecter sur le portail de management des services : <http://eduadmin.live.com> :

Accueil

- Profil de l'établissement
- Utilisateurs et groupes
- Domaines
- Co-branding
- Remise du courrier
- Authentification unique
- Rapports
- Support
- État des services

🔔 Votre établissement d'enseignement peut maintenant être mis à niveau vers Office 365.

### Mettre à niveau vers Office 365

La mise à niveau entraîne l'abonnement de votre établissement d'enseignement à Office 365 Exchange Online (Formule 1). Vous pouvez ensuite ajouter une formule éducative gratuite qui inclut également SharePoint Online, Lync Online et Office Web Apps. Pour préparer la mise à niveau, lisez l'aide sur la mise à niveau.

Microsoft enverra un message électronique aux **contacts d'administration** et de **référence** lorsque vous devrez effectuer une opération ou lorsque vos utilisateurs commenceront à voir les changements.

Contacts d'administration : [\[redacted\]](#)  
[\[redacted\]](#)

Contacts de référence pour les notifications critiques : [\[redacted\]](#)

[Profil de l'établissement >>](#)

- Mettre à niveau les domaines**

Les utilisateurs ne verront aucun changement, mais certaines tâches ne peuvent pas être effectuées par les administrateurs pendant la création du ou des 1 domaine(s) dans Office 365.

🔔 Effectuez les tâches indiquées dans la liste de contrôle avant mise à niveau.

[Mettre à niveau les domaines](#)
- Mettre à niveau les utilisateurs**

Au cours de cette étape, les utilisateurs ne peuvent pas se connecter à la messagerie électronique et la gestion des utilisateurs est verrouillée. Chaque compte Live@edu est scindé en deux comptes :

  - Un compte Office 365 pour la messagerie électronique.
  - Un compte Microsoft personnel pour SkyDrive et Messenger.
- Définir le mot de passe Office 365**

Définissez un mot de passe temporaire pour votre compte administrateur Office 365.

### Interface web de migration

Il faut cliquer sur le bouton bleu et patienter plusieurs dizaines de minutes.


## Mettre à niveau vers Office 365

La mise à niveau entraîne l'abonnement de votre établissement d'enseignement à Office 365 Exchange Online (Formule 1). Vous pouvez ensuite ajouter une formule éducative gratuite qui inclut également SharePoint Online, Lync Online et Office Web Apps. Pour préparer la mise à niveau, lisez l'aide sur la mise à niveau.

Microsoft enverra un message électronique aux [contacts d'administration et de référence](#) lorsque vous devrez effectuer une opération ou lorsque vos utilisateurs commenceront à voir les changements.

### 1. Mettre à niveau les domaines EN COURS

Les utilisateurs ne verront aucun changement, mais certaines tâches ne peuvent pas être effectuées par les administrateurs pendant la création du ou des 1 domaine(s) dans Office 365.

 Effectuez les tâches indiquées dans la [liste de contrôle avant mise à niveau](#).

### 2. Mettre à niveau les utilisateurs

Au cours de cette étape, les utilisateurs ne peuvent pas se connecter à la messagerie électronique et la gestion des utilisateurs est verrouillée. Chaque compte Live@edu est scindé en deux comptes :

- Un compte Office 365 pour la messagerie électronique.
- Un compte Microsoft personnel pour SkyDrive et Messenger.

### 3. Définir le mot de passe Office 365

Définissez un mot de passe temporaire pour votre compte administrateur Office 365.

## Migration du domaine en cours ...

Reproduire la même démarche pour les utilisateurs :

## Mettre à niveau vers Office 365

La mise à niveau entraîne l'abonnement de votre établissement d'enseignement à Office 365 Exchange Online (Formule 1). Vous pouvez ensuite ajouter une formule éducative gratuite qui inclut également SharePoint Online, Lync Online et Office Web Apps. Pour préparer la mise à niveau, lisez l'aide sur la mise à niveau.

Microsoft enverra un message électronique aux [contacts d'administration et de référence](#) lorsque vous devrez effectuer une opération ou lorsque vos utilisateurs commenceront à voir les changements.


### 1. Mettre à niveau les domaines

Terminé

### 2. Mettre à niveau les utilisateurs

Au cours de cette étape, les utilisateurs ne peuvent pas se connecter à la messagerie électronique et la gestion des utilisateurs est verrouillée. Chaque compte Live@edu est scindé en deux comptes :

- Un compte Office 365 pour la messagerie électronique.
- Un compte Microsoft personnel pour SkyDrive et Messenger.

 Important : informez les utilisateurs qu'afin d'accéder à leur messagerie électronique après la mise à niveau, ils doivent créer un mot de passe pour leur compte Office 365. Pour savoir comment procéder, consultez [Gestion des mots de passe](#).

[Mettre à niveau les utilisateurs](#)

### 3. Définir le mot de passe Office 365

Définissez un mot de passe temporaire pour votre compte administrateur Office 365.

## Lancement de la migration des utilisateurs

## Mettre à niveau vers Office 365

La mise à niveau entraîne l'abonnement de votre établissement d'enseignement à Office 365 Exchange Online (Formule 1). Vous pouvez ensuite ajouter une formule éducative gratuite qui inclut également SharePoint Online, Lync Online et Office Web Apps. Pour préparer la mise à niveau, lisez l'aide sur la mise à niveau.

Microsoft enverra un message électronique aux [contacts d'administration et de référence](#) lorsque vous devrez effectuer une opération ou lorsque vos utilisateurs commenceront à voir les changements.

### 1. Mettre à niveau les domaines

Terminé

### 2. Mettre à niveau les utilisateurs EN COURS

Au cours de cette étape, les utilisateurs ne peuvent pas se connecter à la messagerie électronique et la gestion des utilisateurs est verrouillée. Chaque compte Live@edu est scindé en deux comptes :

- Un compte Office 365 pour la messagerie électronique.
- Un compte Microsoft personnel pour SkyDrive et Messenger.

**i** Important : informez les utilisateurs qu'afin d'accéder à leur messagerie électronique après la mise à niveau, ils doivent créer un mot de passe pour leur compte Office 365. Pour savoir comment procéder, consultez [Gestion des mots de passe](#).

### 3. Définir le mot de passe Office 365

Définissez un mot de passe temporaire pour votre compte administrateur Office 365.

## Migration des utilisateurs en cours ...

Et enfin la définition d'un mot de passe provisoire pour l'administrateur : Pour respecter les exigences de complexité, entrer **Office365** par exemple :

## Mettre à niveau vers Office 365

La mise à niveau entraîne l'abonnement de votre établissement d'enseignement à Office 365 Exchange Online (Formule 1). Vous pouvez ensuite ajouter une formule éducative gratuite qui inclut également SharePoint Online, Lync Online et Office Web Apps. Pour préparer la mise à niveau, lisez l'aide sur la mise à niveau.

Microsoft enverra un message électronique aux [contacts d'administration et de référence](#) lorsque vous devrez effectuer une opération ou lorsque vos utilisateurs commenceront à voir les changements.

### 1. Mettre à niveau les domaines

Terminé

### 2. Mettre à niveau les utilisateurs

Terminé

### 3. Définir le mot de passe Office 365

Définissez un mot de passe temporaire pour votre compte administrateur Office 365. Le mot de passe doit comporter entre 8 et 16 caractères, des lettres majuscules, des lettres minuscules et au moins un chiffre ou symbole.

Mot de passe Office 365

Confirmer le mot de passe Office 365

Envoyer

## Saisie du mot de passe provisoire de l'administrateur

Cliquez ensuite sur le lien proposé afin de définir le mot de passe de l'administrateur :

## La mise à niveau vers Office 365 est terminée

Félicitations ! La mise à niveau de votre établissement d'enseignement vers Office 365 s'est terminée le lundi 5 novembre 2012.

### Les étapes que les utilisateurs doivent effectuer sont les suivantes :

- Créez un mot de passe pour le compte Office 365 sur <https://eduupgrade.office365.com>.
- Utilisez le nouveau compte Office 365 pour la messagerie électronique.
- Utilisez le compte Microsoft personnel pour accéder à des services, tels que SkyDrive et Messenger. Ce compte n'est plus associé à l'école ni administré par vous.

### Les étapes que vous devez effectuer sont les suivantes :

- Remplissez la [liste de contrôles après mise à niveau pour les administrateurs](#).
- Utilisez la page [Admin dans Office 365](#) au lieu de Live@edu Service Management Portal comme page d'accueil d'administration.

## Fin de la migration

Première connexion à Office 365 :

Microsoft Office 365

## Mettre à jour le mot de passe

Vous devez mettre à jour votre mot de passe, car c'est la première fois que vous vous connectez ou votre mot de passe a expiré.

ID d'utilisateur : admin@clg-ponant.net

\* Ancien mot de passe :

\* Nouveau mot de passe :

passer : Nous recommandons d'utiliser au moins 8 caractères, de préférence une combinaison de lettres, chiffres et symboles.

Fort

\* Confirmer le nouveau mot de passe :

Enregistrer

Les utilisateurs qui se connectent pour la première fois seront contactés par Microsoft Online Services afin d'être guidés et conseillés lors de l'utilisation de nos produits et services. Le cas échéant, nous serons susceptibles de vous contacter dans certains pays ou régions pour vous proposer des enquêtes ou des offres promotionnelles. Vous pouvez annuler votre abonnement à tout moment. Pour obtenir plus d'informations sur les options de communication, consultez notre [Déclaration de confidentialité](#).

### Définition du mot de passe fort de l'administrateur

Microsoft Online Services

Accueil Outlook | Administrateur

Administrateur  
Mon profil | Se déconnecter

## Administrateur

Rechercher dans l'aide et ...

### Démarrer ici

- Vue d'ensemble d'Office 365. [Regarder la présentation pour administrateur](#) | [Regarder la présentation pour utilisateur](#)
- [Ajouter des utilisateurs](#).
- Afficher la page [Vue d'ensemble du paramétrage](#).
- Créer un plan [pilote](#) ou de [déploiement](#) personnalisé.
- Consulter la page d'[accueil](#) affichée pour les utilisateurs d'Office 365.

### Raccourcis administrateur

- [Réinitialiser les mots de passe des utilisateurs](#)
- [Ajouter des utilisateurs](#)
- [Attribuer des licences utilisateur](#)
- [Créer une demande de service](#)

### Microsoft Office 365

Exchange  
Paramètres et protection Outlook.  
[Gérer](#)

### Services autorisés

BlackBerry® Business Cloud Services de Research In Motion (RIM®)  
Ajouter et supprimer des smartphones BlackBerry®, réinitialiser des mots de passe et effacer des périphériques.  
[Activer le service](#)

### Ressources

- [Gestion d'Exchange Online](#)
- [Migration et coexistence de messageries](#)
- [Gestion des domaines](#)
- [Configuration de la messagerie sur les téléphones mobiles](#)
- [Notes de mise à jour](#)
- [Téléchargements](#)

### Communauté

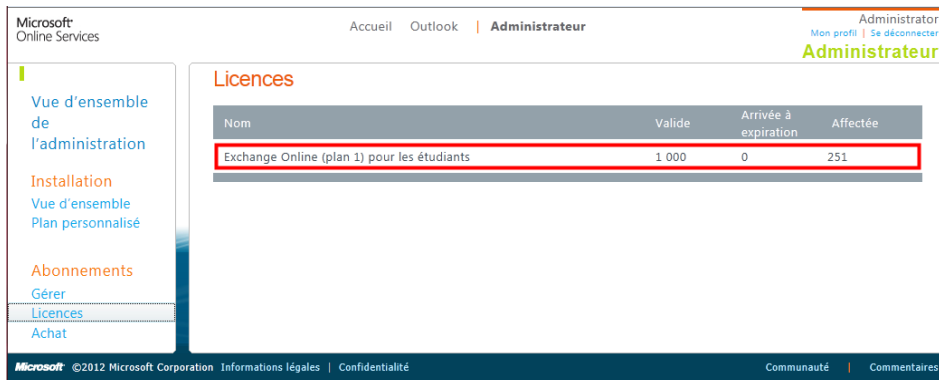
- [Posez une question dans les forums](#)
- [Consultez notre blog](#)
- [Prenez part à la communauté Office 365](#)

Microsoft ©2012 Microsoft Corporation Informations légales | Confidentialité

Communauté | Commentaires

### Interface d'administration

A ce stade la migration est terminée, sauf que les utilisateurs devront tous redéfinir leur mot de passe, il est plus simple de les redéfinir en masse via KoXo Administrator. D'autre part le pack de licence qui est attribué est un pack provisoire qui est en fait un plan A1 comprenant juste le module « Exchange Online ».

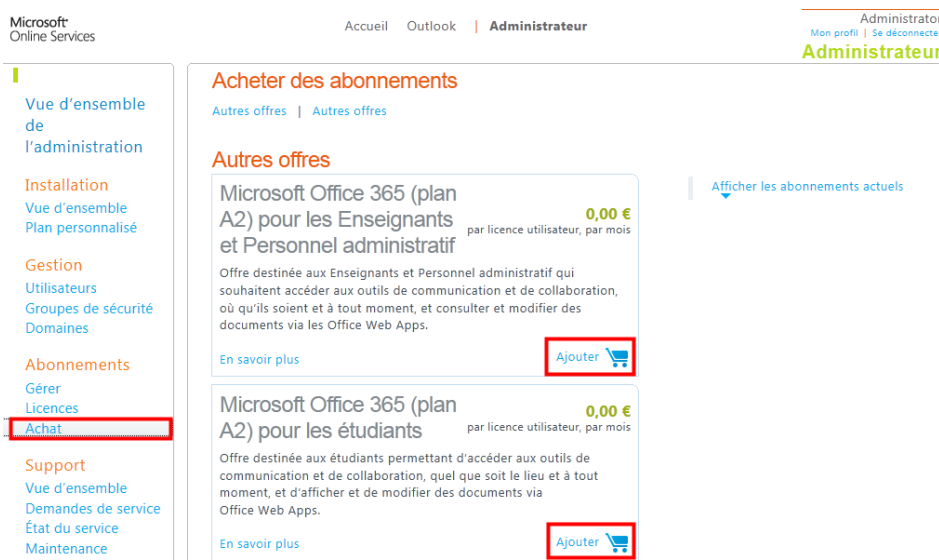


| Nom   | Valide | Arrivée à expiration | Affectée |
|---|--------|----------------------|----------|
| Exchange Online (plan 1) pour les étudiants | 1 000  | 0                    | 251      |

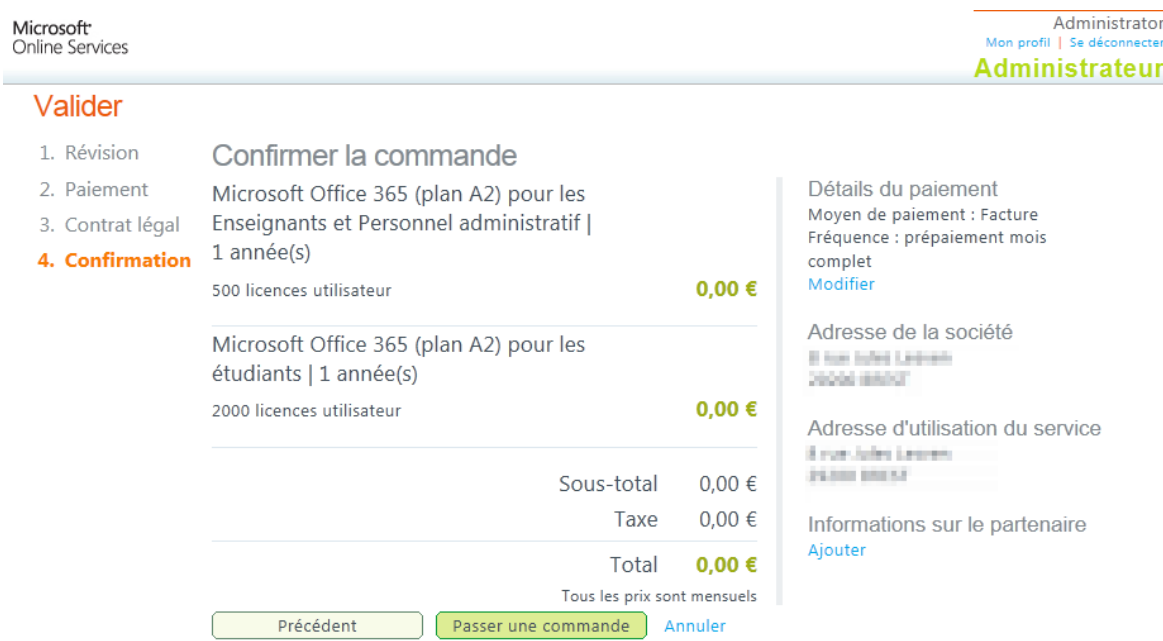
**Pack de licences attribuées initialement**

## 3 – Achat et configuration des packs de licences

Il faut tout d'abord acheter des packs de licence, par exemple des packs de plan A2 pour enseignants et élèves ou étudiants, ces packs sont gratuits :



**Packs de plans A2**



**Valider**

- Révision
- Paieement
- Contrat légal
- Confirmation**

### Confirmer la commande

|   |                           |        |
|---|---------------------------|--------|
| Microsoft Office 365 (plan A2) pour les Enseignants et Personnel administratif   1 année(s) | 500 licences utilisateur  | 0,00 € |
| Microsoft Office 365 (plan A2) pour les étudiants   1 année(s)                              | 2000 licences utilisateur | 0,00 € |
| Sous-total  |                           | 0,00 € |
| Taxe  |                           | 0,00 € |
| Total   |                           | 0,00 € |

Tous les prix sont mensuels

Précédent **Passer une commande** Annuler

**Détails du paiement**  
Moyen de paiement : Facture  
Fréquence : prépaiement mois complet  
[Modifier](#)

**Adresse de la société**  
8 rue Jules Lemaître  
75004 PARIS

**Adresse d'utilisation du service**  
8 rue Jules Lemaître  
75004 PARIS

**Informations sur le partenaire**  
[Ajouter](#)

**Validation de la commande**

Suite à la migration, le plus simple est d'attribuer une licence « STUDENT » à tout le monde et ensuite de modifier les enseignants « FACULTY » car ils sont moins nombreux. Il faut sélectionner tous les utilisateurs en bloc, (l'administrateur sera ignoré vu que c'est le compte utilisé pour réaliser l'opération).

Microsoft Online Services | Accueil | Outlook | Site d'équipe | **Administrateur**

Administrator | Mon profil | Se déconnecter | **Administrateur**

### Utilisateurs

Actif(s) | Supprimé(s)

Authentification unique : [Configurer](#) | [En savoir plus](#)  
Synchronisation Active Directory® : [Configurer](#) | [En savoir plus](#)  
Gérez les contacts de messagerie dans Exchange : [En savoir plus](#)  
Modifier la stratégie d'expiration des mots de passe de vos utilisateurs: [Modifier maintenant](#)

Nouveau ▾ | **Modifier** | Réinitialiser le mot de passe | Supprimer | Activer les utilisateurs synchronisés

Afficher : Tous les utilisateurs | Rechercher

| <input checked="" type="checkbox"/> | Nom complet ▲  | Nom d'utilisateur            |
|-------------------------------------|----------------|------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Administrateur | admin@clg-ponant.net         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Administrateur | admin@clg-ponant.net         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Admin BOUTIERE | adminboutiere@clg-ponant.net |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Admin GRILL    | admingrill@clg-ponant.net    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Admin KORMANN  | adminkormann@clg-ponant.net  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Admin FUCHS    | adminfuchs@clg-ponant.net    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Admin LEBLANC  | adminleblanc@clg-ponant.net  |

### Sélection des utilisateurs pour attribuer des licences

Cliquer ensuite sur « modifier » et choisir les configurations suivantes :

Microsoft Online Services | Administrator | Mon profil | Se déconnecter | **Administrateur**

### Modifier en bloc les utilisateurs

- Détails
- Paramètres
- Licences**
- Résultats

#### Attribuer des licences

Conserver les affectations de licence actuelles  
 Remplacer les affectations de licence existantes  
 Ajouter aux affectations de licence existantes

|                                     |  |  |   |
|-------------------------------------|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Microsoft Office 365 plan A2 pour les étudiants                              | 1 751 licence(s) sur 2 000 disponible(s) | <a href="#">Achetez de nouvelles licences</a> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Office Web Apps pour l'éducation   |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Lync Online (plan 2)   |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SharePoint plan 1 pour l'éducation   |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Exchange Online (plan 1)   |  |   |
| <input type="checkbox"/>            | Exchange Online (plan 1) pour les étudiants                                  | 999 licence(s) sur 1 000 disponible(s)   | <a href="#">Achetez de nouvelles licences</a> |
| <input type="checkbox"/>            | Microsoft Office 365 plan A2 pour les Enseignants et Personnel administratif | 499 licence(s) sur 500 disponible(s)     | <a href="#">Achetez de nouvelles licences</a> |
| <input type="checkbox"/>            | Office Web Apps pour l'éducation   |  |   |
| <input type="checkbox"/>            | Lync Online (plan 2)   |  |   |
| <input type="checkbox"/>            | SharePoint plan 1 pour l'éducation   |  |   |
| <input type="checkbox"/>            | Exchange Online (plan 1)   |  |   |

[Comparer les différentes options de licence](#)

Précédent | **Envoyer** | Annuler

### Attribution du plan A2 pour les étudiants en masse

## 4 – Modification des mots de passe avec KoXo Administrator

Afin de simplifier la distribution de mots de passe (qui peuvent être changés ultérieurement par les utilisateurs), si les mots de passe font moins de 8 caractères il faut les rallonger, les scripts de KoXo Administrator désactivent la complexité imposée par défaut.

Dans l'exemple on part du principe qu'un mot de passe de 6 caractères a été précédemment donné, ce même mot de passe est rallongé de deux zéros (par exemple) puis réimporté via KoXo Administrator.

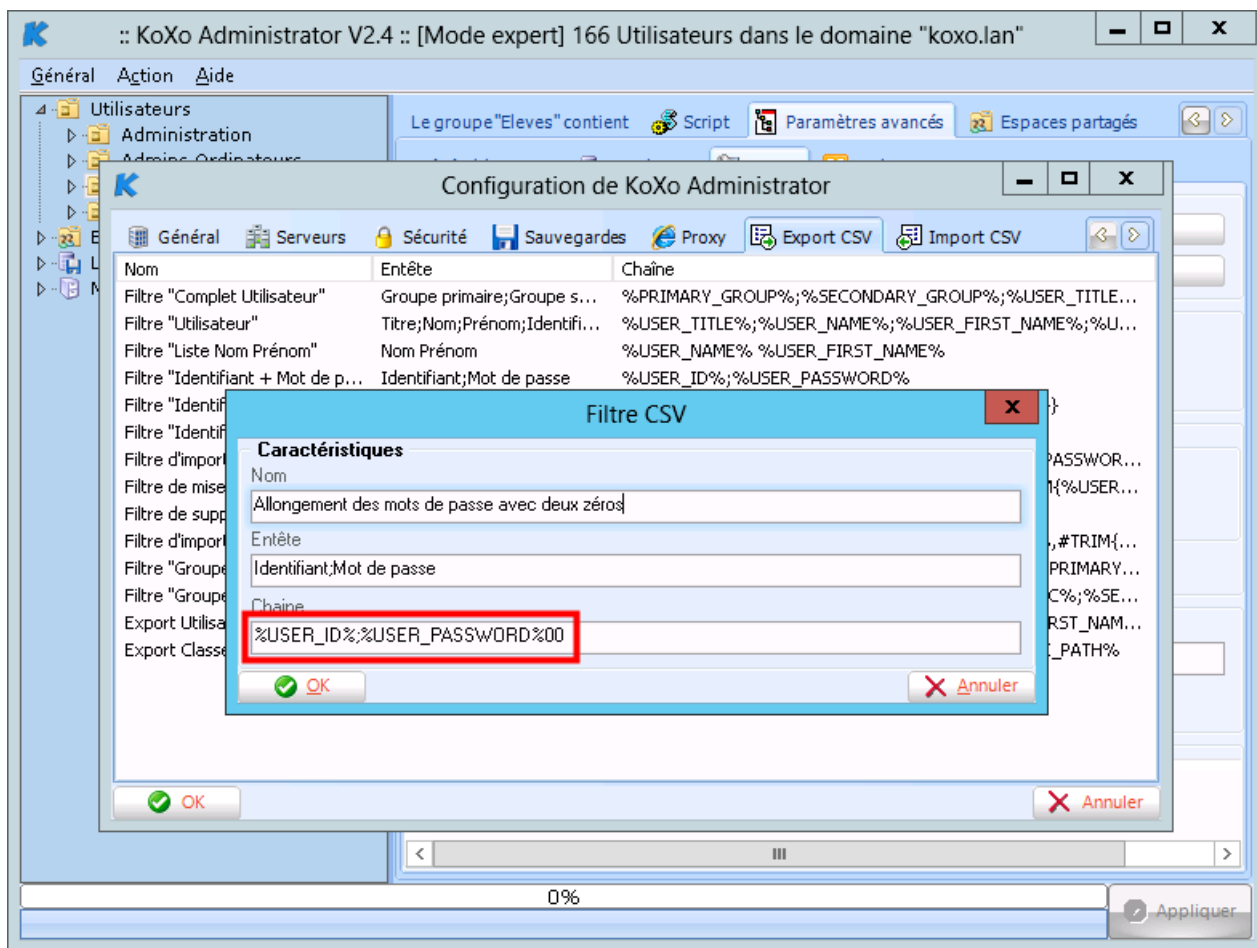
**En résumé :** Il suffit donc d'indiquer aux utilisateurs quelques temps avant la migration que leur mot de passe du réseau local et Office 365 sera réinitialisé et rallongé de deux zéros par exemple.

Ensuite une réparation de mot de passe Office 365 est faite en masse pour chaque groupe primaire.

Voici un résumé des opérations :

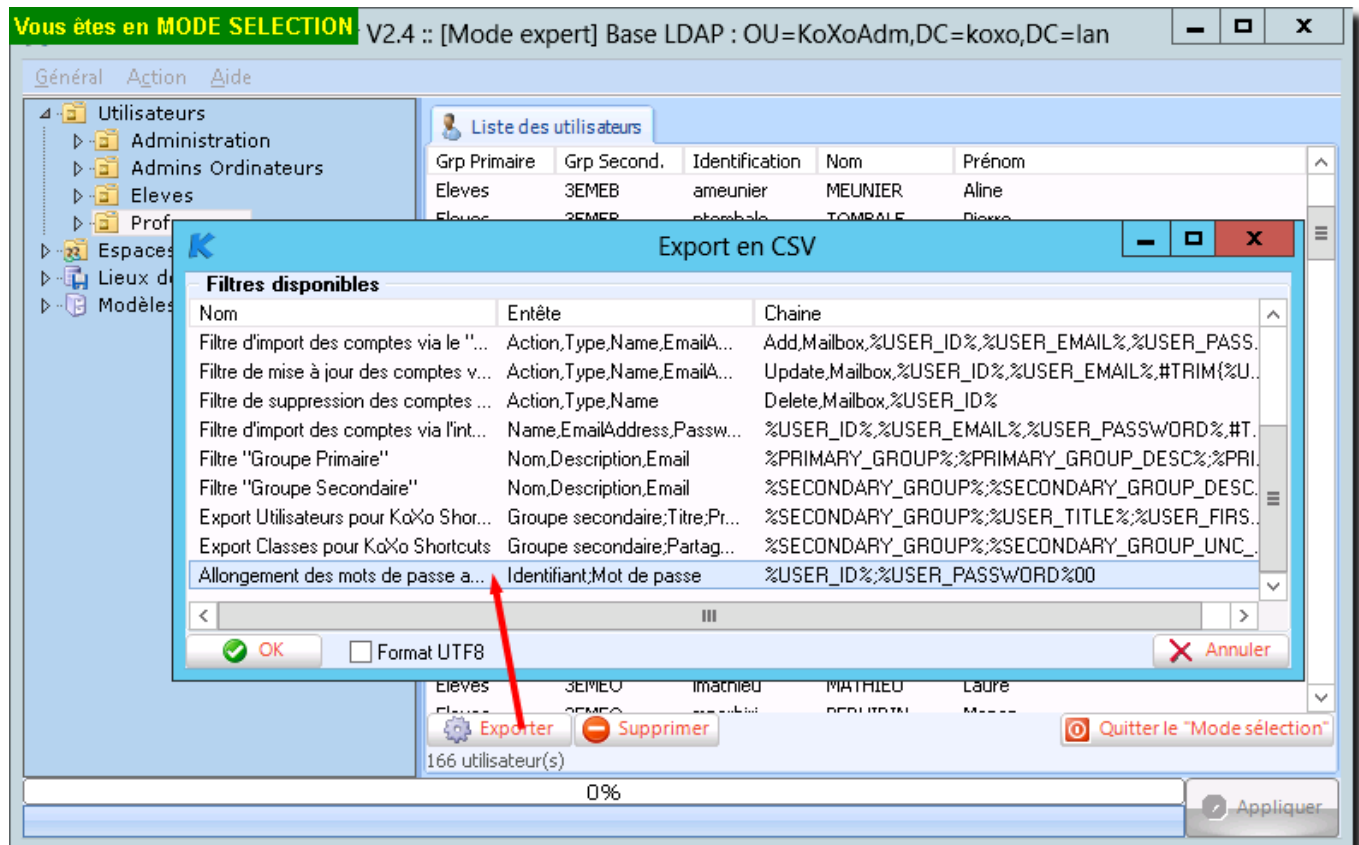
### 4.1 – Réalisation d'un filtre d'export CSV :

Entrer le nom, l'entête et une chaîne du style : **%USER\_ID%;%USER\_PASSWORD%00**





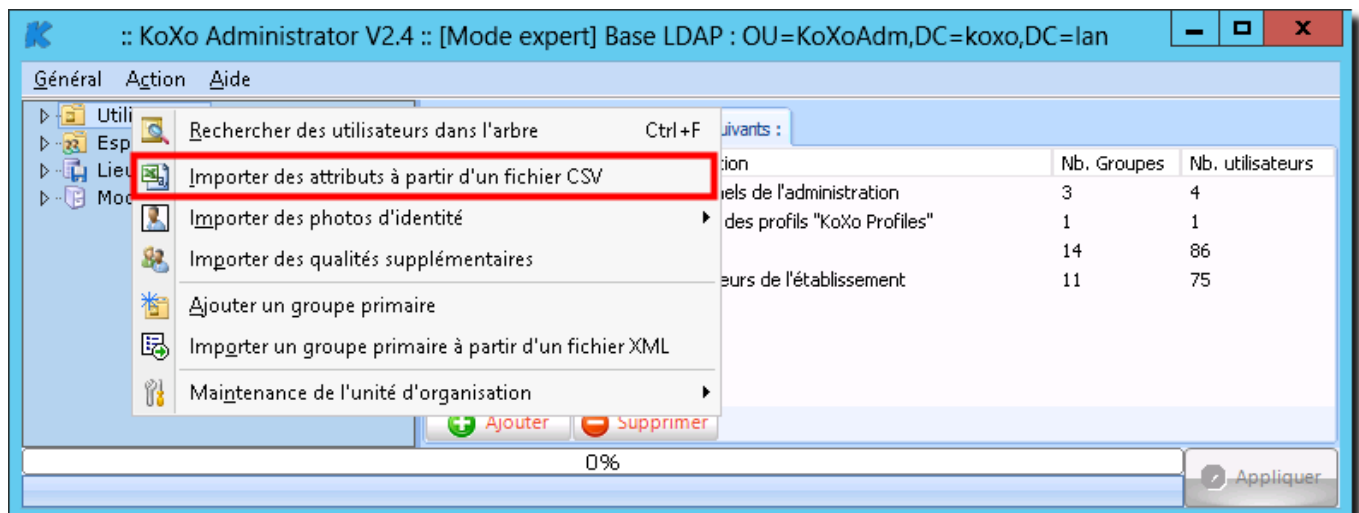
## 4.2 – Export des utilisateurs



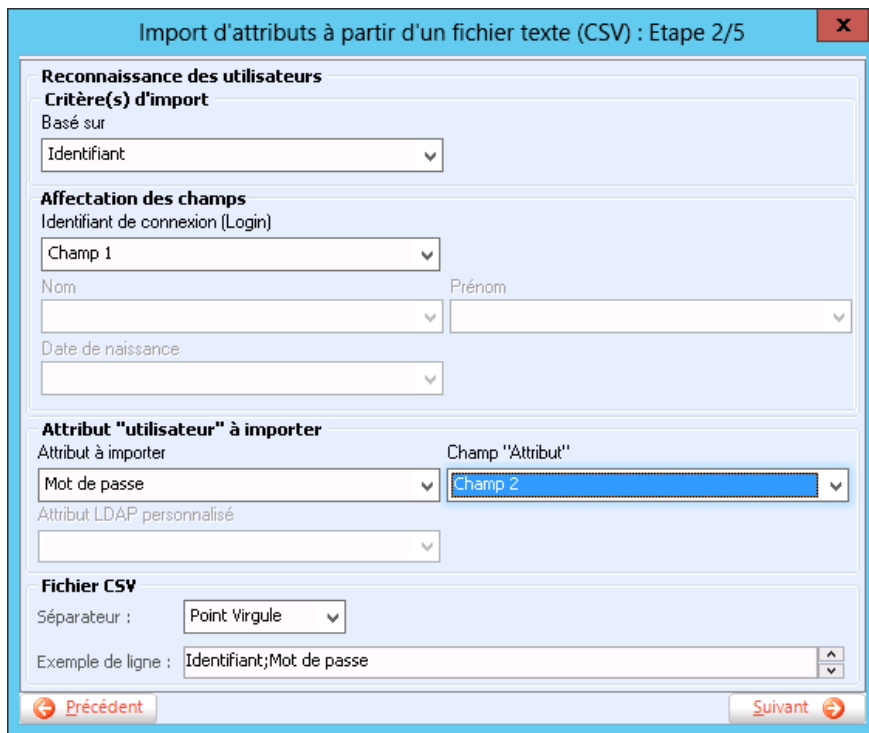
### Export des utilisateurs en CSV

## 4.3 – Import des nouveaux mots de passe

Se positionner sur le nœud « Utilisateurs » :



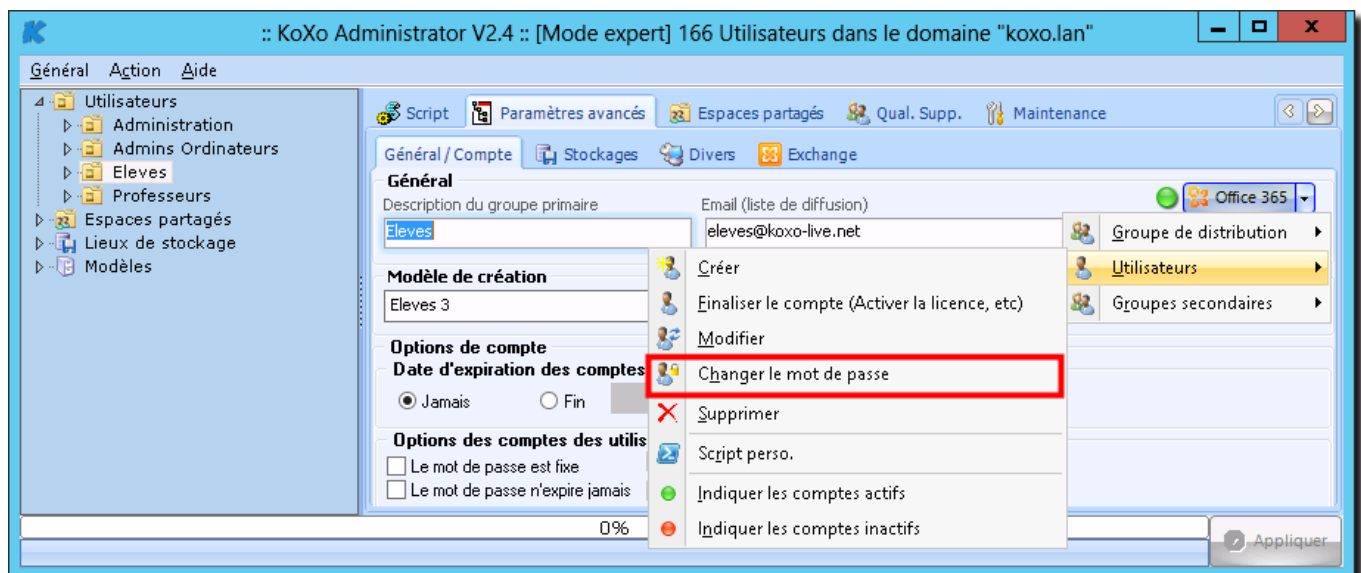
### Import des mots de passe



**Affectation des champs du fichier CSV**

#### 4.4 – Import des nouveaux mots de passe dans Office 365

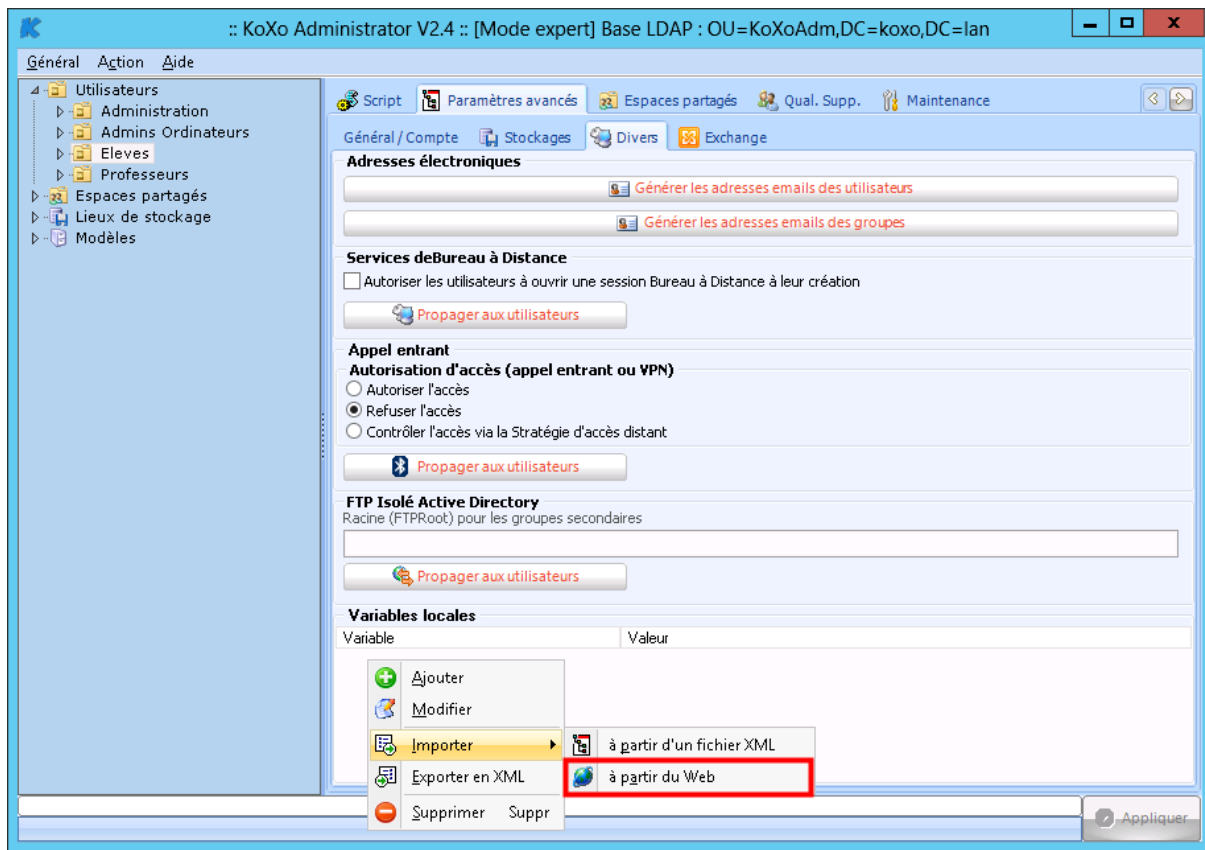
Il faut avoir mis à jour KoXo Administrator en version 2.3 au minimum, au premier lancement le module Powershell MSONline ainsi que l'assistant de connexion seront téléchargés et les mots de passe se mettront à jour :



**Changement des mots de passe des utilisateurs d'un groupe primaire**

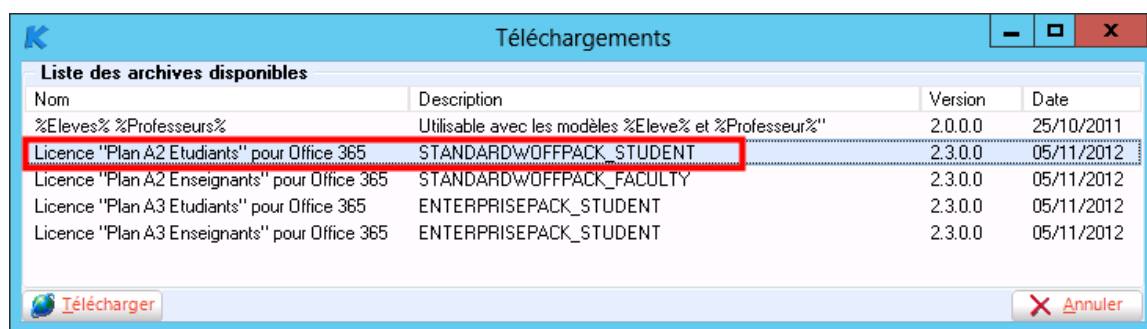
## 4.5 Configuration des packs de licences pour les futurs utilisateurs

Si la version de KoXo Administrator n'a pas été installée récemment, les variables locales n'existent pas, il faut alors les ajouter soit même au niveau de chaque groupe primaire, les licences A2 et A3 sont proposées en ligne :



**Ajout de variables locales à un groupe primaire**

Il suffit de choisir le pack voulu :



**Variables proposées en ligne**