

Microsoft[®] Live@edu => 23. Office 365

1 – Demande de migration

Depuis quelques semaines Microsoft propose de migrer votre domaine Live@edu vers Office 365, voici donc une procédure détaillée.

La première étape consiste à demander la migration via un ticket déposé dans la rubrique « **Support** » de l'interface de management du portail de services (<u>http://eduadmin.live.com</u>) :

Live@edu					
Service Management Portal					
Accueil					
Profil de l'établissement					
Utilisateurs et groupes					
Domaines					
Co-branding					
Remise du courrier					
Authentification unique					
Rapports	.				
Support					
État des services					

Demande de support

Il suffit alors d'indiquer dans l'objet : « Migration Live@edu Office 365 », vous recevrez une confirmation et un premier email de questions :

- What domain(s) do you want to upgrade (please list the domains)?
- What is your preferred language/country code?
- What is the preferred date to start the upgrade?
- Do you have an integrated partner?
- Do you use the Live@edu SSO toolkit?
- Do you plan to use single sign-on with Office 365? If so, will you be using ADFS (your directory information is in Active Directory) or Shibboleth (your directory information is in a different system) when on Office 365? → NO
- How do you (the Admin) provision users?
- Do you (the Admin) have the ability to manually reset and distribute new temporary passwords to your users? (Requires using Windows PowerShell and having a way to communicate the new passwords to everyone) → WITH POWERSHELL
- Do you (the Admin) sync passwords from your on-premises directory? \rightarrow NO
 - If yes answer the following questions:
 - Do you use ILM with OLMA?
 - Do you use Default Install (OLSync) or Advanced Deployment?
 - Is this your primary account provisioning system?
 - What is your data source AD or Other?
 - Do you use PCNS to Sync Passwords? If yes, Are you willing to forgo using PCNS in Office 365 while we help you with the transition to O365?

→ mydomain
 → FR-fr
 → ASAP
 → KOXO DEVELOPPEMENT
 → NO

→ POWERSHELL SCRIPT

http://www.koxo.net



Suite à ces réponses, vous serez appelé par le support de live@edu pour confirmer les informations. Sous quelques jour un email indiquant la possibilité de migrer sous sera envoyé :



2 - Lancement de la migration

Il faut se connecter sur le portail de management des services : http://eduadmin.live.com :



Interface web de migration

Il faut cliquer sur le bouton bleu et patienter plusieurs dizaines de minutes.





Migration du domaine en cours ...

Reproduire la même démarche pour les utilisateurs :







Et enfin la définition d'un mot de passe provisoire pour l'administrateur : Pour respecter les exigences de complexité, entrer **Office365** par exemple :

Mettre à niveau vers Office 365 La mise à niveau entraîne l'abonnement de votre établissement d'enseignement à Office 365 Exchange Online (Formule 1). Vous pouvez ensuite ajouter une formule éducative gratuite qui inclut également SharePoint Online, Lync Online et Office Web Apps. Pour préparer la mise à niveau, lisez l'aide sur la mise à niveau.									
Microsoft enverra un message électronique aux contacts d'administration et de référence lorsque vous devrez effectuer une opération ou lorsque vos utilisateurs commenceront à voir les changements.									
	1. Mettre à niveau les domaines Terminé								
	2.	Mettre à niveau les utilisater Terminé	urs						
	3. Définir le mot de passe Office 365 Définissez un mot de passe temporaire pour votre compte administrateur Office 365. Le mot de passe doit comporter entre 8 et 16 caractères, des lettres majuscules, des lettres minuscules et au moins un chiffre ou symbole.								
	Mot de passe Office 365								
	Confirmer le mot de passe Office 365								
	Envoyer								

Saisie du mot de passe provisoire de l'administrateur

Cliquez ensuite sur le lien proposé afin de définir le mot de passe de l'administrateur :

La mise à niveau vers Office 365 est terminée
Félicitations ! La mise à niveau de votre établissement d'enseignement vers Office 365 s'est terminée le lundi 5 novembre 2012.
Les étapes que les utilisateurs doivent effectuer sont les suivantes :

Créez un mot de passe pour le compte Office 365 sur https://eduupgrade.office365.com.
Utilisez le nouveau compte Office 365 pour la messagerie électronique.
Utilisez le compte Microsoft personnel pour accéder à des services, tels que SkyDrive et Messenger. Ce compte n'est plus associé à l'école ni administré par vous.

Les étapes que vous devez effectuer sont les suivantes :

Remplissez la liste de contrôles après mise à niveau pour les administrateurs.
Utilisez la page Admin dans Office 365 au lieu de Live@edu Service Management Portal comme page d'accueil d'administration.

Fin de la migration

http://www.koxo.net



Première connexion à Office 365 :

Mettre à j	jour le mot de passe	
Vous devez mettr	e à jour votre mot de passe, car c'est la première fois que vous vous connectez ou votre mot d	de passe a expiré.
ID d'utilis	steur - admin@cla-popant.net	* Obligatoire
* Ancien mot de l		
* Nouveau n	not de	
I	passe : Nous recommandons d'utiliser au moins 8 caractères, de préférence une combinaisor Fort	n de lettres, chiffres et symboles.
* Confirmer le no mot de j	buveau basse :	
	Enregistrer	
Les utilisateurs qui s Services afin d'être g échéant, nous seron proposer des enquê tout moment. Pour d Déclaration de confi	e connectent pour la première fois seront contactés par Microsoft Online juidés et conseillés lors de l'utilisation de nos produits et services. Le cas s susceptibles de vous contacter dans certains pays ou régions pour vous tes ou des offres promotionnelles. Vous pouvez annuler votre abonnement à obtenir plus d'informations sur les options de communication, consultez notre dentialité.	
	Définition du mot de passe fort de l'administrate	ur
fbr		
e Services	Accueil Outlook Administrateur	Adminis Mon profil Se déco Administrat
e Services	Accueil Outlook Administrateur	Adminis Mon profil Se déco Administrat
ison: e Services	Accueil Outlook Administrateur	Adminis Mon profil Se déco Administrat
e Services	Accueil Outlook Administrateur	Adminis Mon profil Se déco Administrat
e Services	Accueil Outlook Administrateur Démarrer ici 1. Vue d'ensemble d'Office 365. Regarder la présentation pour administrateur	Adminis Mon profil Se déco Administrat Rechercher dans l'aide et ,
e Services	Accueil Outlook Administrateur Démarrer ici 1. Vue d'ensemble d'Office 365. Regarder la présentation pour administrateur Regarder la présentation pour utilisateur 2. Ajouter des utilisateurs.	Adminis Mon profil Se déco Administrat Rechercher dans l'aide et
e d'ensemble dministration	Accueil Outlook Administrateur Démarrer ici 1. Vue d'ensemble d'Office 365. Regarder la présentation pour administrateur Regarder la présentation pour utilisateur 2. Ajouter des utilisateurs. 3. Afficher la page Vue d'ensemble du paramétrage.	Adminis Mon profil Se déco Administrat
e d'ensemble dministration stallation e d'ensemble	Accueil Outlook Administrateur Démarrer ici 1. Vue d'ensemble d'Office 365. Regarder la présentation pour administrateur Regarder la présentation pour utilisateur 2. Ajouter des utilisateurs. 3. Afficher la page Vue d'ensemble du paramétrage. 4. Créer un plan pilote ou de déploiement personnalisé. 5. Consulter la page d'accueil affichée pour les utilisateurs d'Office 365.	Adminis Mon profil Se déco Administrat Rechercher dans l'aide et , Ressources Gestion d'Exchange Online
e Services de d'ensemble dministration stallation e d'ensemble n personnalisé	Accueil Outlook Administrateur Démarrer ici 1. Vue d'ensemble d'Office 365. Regarder la présentation pour administrateur Regarder la présentation pour utilisateur 2. Ajouter des utilisateurs. 3. Afficher la page Vue d'ensemble du paramétrage. 4. Créer un plan pilote ou de déploiement personnalisé. 5. Consulter la page d'accueil affichée pour les utilisateurs d'Office 365. Raccourreis administrateur	Adminis Mon profil Se déco Administrat Rechercher dans l'aide et , Ressources Gestion d'Exchange Online Migration et coexistence de
e Services e d'ensemble dministration stallation e d'ensemble in personnalisé estion	Accueil Outlook Administrateur Démarrer ici 1. Vue d'ensemble d'Office 365. Regarder la présentation pour administrateur Regarder la présentation pour utilisateur 2. Ajouter des utilisateurs. 3. Afficher la page Vue d'ensemble du paramétrage. 4. Créer un plan pilote ou de déploiement personnalisé. 5. Consulter la page d'accueil affichée pour les utilisateurs d'Office 365. Raccourcis administrateur	Adminis Mon profil Se déco Administrat Rechercher dans l'aide et , Ressources Gestion d'Exchange Online Migration et coexistence de messageries Gottion de denaires
e Services dministration stallation e d'ensemble in personnalisé estion ilisateurs	Accueil Outlook Administrateur Démarrer ici 1. Vue d'ensemble d'Office 365. Regarder la présentation pour administrateur Regarder la présentation pour utilisateur 2. Ajouter des utilisateurs. 3. Afficher la page Vue d'ensemble du paramétrage. 4. Créer un plan pilote ou de déploiement personnalisé. 5. Consulter la page d'accueil affichée pour les utilisateurs d'Office 365. Reacourcis administrateur • Réinitialiser les mots de passe des utilisateurs • Ajouter des utilisateurs	Adminis Mon profil Se déco Administrat
e Services e Services dministration stallation e d'ensemble in personnalisé estion ilisateurs oupes de sécurité	Accueil Outlook Administrateur Démarrer ici 1. Vue d'ensemble d'Office 365. Regarder la présentation pour administrateur Regarder la présentation pour utilisateur 2. Ajouter des utilisateurs. 3. Afficher la page Vue d'ensemble du paramétrage. 4. Créer un plan pilote ou de déploiement personnalisé. 5. Consulter la page d'accueil affichée pour les utilisateurs d'Office 365. Raccourcis administrateur • Réinitialiser les mots de passe des utilisateurs • Ajouter des utilisateurs • Attribuer des licences utilisateur	Adminis Mon profil Se déco Administrat
e Services e Services dministration stallation e d'ensemble in personnalisé estion llisateurs oupes de sécurité maines	Accueil Outlook Administrateur Démarrer ici 1. Vue d'ensemble d'Office 365. Regarder la présentation pour administrateur Regarder la présentation pour utilisateur 2. Ajouter des utilisateurs. 3. Afficher la page Vue d'ensemble du paramétrage. 4. Créer un plan pilote ou de déploiement personnalisé. 5. Consulter la page d'accueil affichée pour les utilisateurs d'Office 365. Reaccourcis administrateur 9. Réinitialiser les mots de passe des utilisateurs 9. Ajouter des utilisateurs 9. Attribuer des licences utilisateur 9. Créer une demande de service	Adminis Mon profil Se déco Administration Rechercher dans l'aide et , Ressources Gestion d'Exchange Online Migration et coexistence de messageries Gestion des domaines Configuration de la messager sur les téléphones mobiles Notes de mise à jour
e Services e Services dministration stallation e d'ensemble en personnalisé estion ilisateurs oupes de sécurité maines ponnements	Accueil Outlook Administrateur Démarrer ici	Adminis Mon profil Se déco Administrat
e Services e Services dministration stallation e d'ensemble in personnalisé estion ilisateurs oupes de sécurité maines ponnements rer	Accueil Outlook Administrateur Démarrer ici . 1. Vue d'ensemble d'Office 365. Regarder la présentation pour administrateur Regarder la présentation pour utilisateur . 2. Ajouter des utilisateurs. . 3. Afficher la page Vue d'ensemble du paramétrage. . 4. Créer un plan pilote ou de déploiement personnalisé. . 5. Consulter la page d'accueil affichée pour les utilisateurs d'Office 365. Refinitialiser les mots de passe des utilisateurs 4. Ajouter des utilisateurs 4. Ajouter des licences utilisateur 5. Créer une demande de service	Adminis Mon profil Se déco Administrat
e Services e Services dministration stallation e d'ensemble in personnalisé estion ilisateurs oupes de sécurité maines ponnements rer ences	Accueil Outlook Administrateur Démarrer ici . Vue d'ensemble d'Office 365. Regarder la présentation pour administrateur (Regarder la présentation pour utilisateur . Ajouter des utilisateurs. Afficher la page Vue d'ensemble du paramétrage. Afficher la page Vue d'ensemble du paramétrage. Créer un plan pilote ou de déploiement personnalisé. Consulter la page d'accueil affichée pour les utilisateurs d'Office 365. Recourcis administrateur Additional es mots de passe des utilisateurs Ajouter des utilisateurs Attribuer des licences utilisateur Créer une demande de service Microsoft Office 365 Exchange	Adminis Mon profil Se déco Administration Rechercher dans l'aide et , Ressources Gestion d'Exchange Online Migration et coexistence de messageries Gestion des domaines Configuration de la messager sur les téléphones mobiles Notes de mise à jour Téléchargements Communauté
e d'ensemble dministration stallation e d'ensemble n personnalisé estion lisateurs pupes de sécurité maines connements rer ences hat	Accueil Outlook Administrateur Démarrer ici	Adminis Mon profil se déco Administration Rechercher dans l'aide et Ressources Gestion d'Exchange Online Migration et coexistence de messageries Gestion des domaines Configuration de la messager sur les téléphones mobiles Notes de mise à jour Téléchargements Communauté Posez une question dans les forums
sorr e Services le d'ensemble dministration stallation e d'ensemble n personnalisé estion lisateurs pupes de sécurité maines ponnements rer ences hat pport	Accueil Outlook Administrateur Démarrer ici Segarder la présentation pour administrateur [Adminis Mon profil Se déco Administration Rechercher dans l'aide et , Ressources Gestion d'Exchange Online Migration et coexistence de messageries Gestion des domaines Configuration de la messager sur les téléphones mobiles Notes de mise à jour Téléchargements Communauté Posez une question dans les forums Consultez notre blog
e Services	Accueil Outlook Administrateur Démarrer ici	Adminis Mon profil Se déco Administrat
e Services	Accuei Outlook Administrateur Démarrer ici Vue d'ensemble d'Office 365. Regarder la présentation pour administrateur (Regarder la présentation pour utilisateur Ajouter des utilisateurs Afficher la page Vue d'ensemble du paramétrage. Créer un plan pilote ou de déploiement personnalisé. Consulter la page d'accueil affichée pour les utilisateurs d'Office 365. Accueid Addition de la paramétrage. Affichation pour utilisateur Accueid Addition de la paramétrage. Afficher la page d'accueil affichée pour les utilisateurs d'Office 365. Accueid Addition de la paramétrage. Afficher la page d'accueil affichée pour les utilisateurs d'Office 365. Accueid Addition de la page de la paramétrage. Afficher la page d'accueil affichée pour les utilisateurs d'Office 365. Accueid Addition de la page de la paramétrage. Afficher la page d'accueil affichée pour les utilisateurs d'Office 365. Accueid Bautilisateurs Attribuer des licences utilisateur Attribuer des lic	Adminis Mon profil Se déco Administration Rechercher dans l'aide et , Ressources Gestion d'Exchange Online Migration et coexistence de messageries Gestion des domaines Configuration de la messager sur les téléphones mobiles Notes de mise à jour Téléchargements Communauté Posez une question dans les forums Consultez notre blog Prenez part à la communauté Office 365
sorr e Services dministration stallation e d'ensemble in personnalisé estion lisateurs oupes de sécurité maines ponnements rer ences hat pport e d'ensemble mandes de service it du service	Accueil Outlook Mainistrateur Démarrer ici • Vue d'ensemble d'Office 365. Regarder la présentation pour administrateur (Regarder la présentation pour utilisateur) • Ajouter des utilisateurs • Ajouter des utilisateurs • Ajouter des utilisateurs • Créer un plan pilote ou de déploiement personnalisé. • Consulter la page d'accueil affichée pour les utilisateurs d'Office 365. Consulter la page d'accueil affichée pour les utilisateurs d'Office 365 . Consulter la page d'accueil affichée pour les utilisateurs d'Office 365 . Checourcis administrateurs • Aitribuer des utilisateurs • Ajouter des utilisateurs • Aitribuer des licences utilisateurs • Créer une demande de service Discosoft Office 365 Exchange Paranètres et protection Outlook. Gervices autorisés BackBerry® Business Cloud Services de Research In Motion (FIM®)	Adminis Mon profil Se déco Administration Rechercher dans l'aide et , Ressources Gestion d'Exchange Online Migration et coexistence de messageries Gestion des domaines Configuration de la messageri sur les téléphones mobiles Notes de mise à jour Téléchargements Consultez notre blog Prenez part à la communauté Office 365

Microsoft ©2012 Microsoft Corporation Informations légales | Confidentialité

Interface d'administration

A ce stade la migration est terminée, sauf que les utilisateurs devront tous redéfinir leur mot de passe, il est plus simple de les redéfinir en masse via KoXo Administrator. D'autre part le pack de licence qui est attribué est un pack provisoire qui est en fait un plan A1 comprenant juste le module « Exchange Online ».

Communauté | Commentaires

http://www.koxo.net

		1	Administrate
Licences			
Nom	Valide	Arrivée à expiration	Affectée
Exchange Online (plan 1) pour les étudiants	1 000	0	251
ration Informations légales Confidentialité		Commun	auté Comment
	Licences Nom Exchange Online (plan 1) pour les étudiants	Licences Nom Valide Exchange Online (plan 1) pour les étudiants 1 000	Licences Nom Valide Arrivée à expiration Exchange Online (plan 1) pour les étudiants 1 000 0 ration Informations légales Confidentialité Commun

3 – Achat et configuration des packs de licences

Il faut tout d'abord acheter des packs de licence, par exemple des packs de plan A2 pour enseignants et élèves ou étudiants, ces packs sont gratuits :

	Microsoft [*] Online Services			Accueil Ou	tlook Administra	ateur		Administrato Mon profil Se déconnecte	r Fr		
-	I		Acheter de	es abonneme	ents			Hamiltotratea	1		
	Vue d'ens	emble	Autres offres	Autres offres					1		
	l'administ	ration	Autres offr	res							
	Installatio	mble	Microsoft	Office 365 (p	lan		Afficher les al	bonnements actuels	1		
	Plan persor	nalisé	A2) pour et Person	les Enseigna nel administr	nts par licence utilisa	0,00 € ateur, par mois					
	Gestion		Offre destinée	aux Enseignants et P	ersonnel administratif	qui			1		
	Utilisateurs Groupes de Domaines	sécurité	souhaitent acce où qu'ils soient documents via	éder aux outils de co : et à tout moment, e les Office Web Apps	mmunication et de col t consulter et modifier	laboration, r des					
	Abonnem	ents	En savoir plus			Ajouter 🐂			1		
	Gérer Licences		Microsoft	Office 365 (p	lan	0,00 €					
	Achat		A2) pour	les étudiants	par licence utilisa	iteur, par mois			1		
	Support Vue d'ense Demandes	mble de service	Offre destinée communicatior moment, et d'a Office Web Ap	aux étudiants perme n et de collaboration, fficher et de modifie ps.	ttant d'accéder aux ou quel que soit le lieu e r des documents via	tils de t à tout					
	État du ser Maintenand	vice	En savoir plus		[Ajouter 🐂					
				Pack	s de plans	A2			-		
Microsoft [•] Online Service	S							Mon profil	Administrator		
	-							Admin	nistrateur		
Valider											
1. Révisio	n	Confirm	ner la com	nmande							
2. Paieme	ent	Microsoft	Office 365 (plan A2) pou	ır les		Détails du	paiement			
3. Contra	t légal	Enseignar	nts et Person	nel administ	ratif	Moyen de paiement : Facture Fréquence : prépaiement mois					
4. Confir	mation	1 année(s)				complet	preparententent			
		500 licences utilisateur				0,00 €	Modifier				
		Microsoft	Office 365 (plan A2) pou	ır les		Adresse d	e la société			
		étudiants	1 année(s)				20200 (8570)	r			
		2000 licence	es utilisateur			0,00 €	Adresse d	'utilisation du se	ervice		
							Since July 1	****			
					Sous-total	0,00 €					
					Taxe	0,00 €	Informatio	ns sur le parten	aire		
					Total	0,00 €	Ajouter				
					Tous les prix so	ont mensuels					
		Pré	cédent	Passer une	commande	Annuler					
				Validatio	a da la aar	nmanda					

Validation de la commande

http://www.koxo.net



Suite à la migration, le plus simple est d'attribuer une licence « STUDENT » à tout le monde et ensuite de modifier les enseignants « FACULTY » car ils sont moins nombreux. Il faut sélectionner tous les utilisateurs en bloc, (l'administrateur sera ignoré vu que c'est le compte utilisé pour réaliser l'opération).

Microsoft Online Services	Accueil Outlook	Site d'équipe Administrateur	Administrator Mon profil Se déconnecter Administrateur
Vue d'ensemble de l'administration Installation Vue d'ensemble Plan personnalisé	Utilisateurs Actif(s) Supprimé(s) Authentification unique : Configurer En savo Synchronisation Active Directory® : Configur Gérez les contacts de messagerie dans Excha Modifier la stratégie d'expiration des mots d Nouveau	oir plus rer En savoir plus ange : En savoir plus le passe de vos utilisateurs: Modifier maintenant e mot de passe Supprimer Activer les utili:	€ sateurs synchronisés
Gestion Utilisateurs	Afficher : Tous les utilisateurs	V	Rechercher 🔎
Groupes de sécurité Domaines	Nom complet	<u>Nom d'utilisateur</u>	$ \bullet \bullet \to \bullet $
Abonnements Gérer Licences Achat	Image: Constraint of the second of the se	admin@clg-ponant.net	
Support	🗹 🕹 myaline 2004.	spatie pathody ponentiest.	
Vue d'ensemble	🛛 🕹 inpris 10.000 (190	aparatory and \$10 percent and	
État du service	V 🕹 dan Fubicin	alar. No biji cip porari, rat	
Maintenance planifiée		alexendra lacificațiel present sat	

Sélection des utilisateurs pour attribuer des licences

Cliquer ensuite sur « modifier » et choisir les configurations suivantes :

i crosoft Iline Services		Adminis Mon profil Se déco
Modifier en bloc les	utilisateurs	Auministrat
 Détails Paramètres Licences Pérultate 	Attribuer des licences Conserver les affectations de licence actuelles Remplacer les affectations de licence existantes Ajouter aux affectations de licence existantes	
4. Nesultats	 Microsoft Office 365 plan A2 pour les 1 751 licence(s) sur 2 000 disponible(s) étudiants Office Web Apps pour l'éducation Lync Online (plan 2) SharePoint plan 1 pour l'éducation Exchange Online (plan 1) 	
	Exchange Online (plan 1) pour les étudiants 999 licence(s) sur 1 000 disponible(s) Achetez de nouvelles licences	
	 Microsoft Office 365 plan A2 pour les Enseignants et Personnel administratif 	
	 Office Web Apps pour l'éducation Lync Online (plan 2) SharePoint plan 1 pour l'éducation Exchange Online (plan 1) 	
	Comparer les différentes options de licence	
	Précédent Envoyer Annuler	

Attribution du plan A2 pour les étudiants en masse

http://www.koxo.net

4 – Modification des mots de passe avec KoXo Administrator

Afin de simplifier la distribution de mots de passe (qui peuvent être changés ultérieurement par les utilisateurs), si les mots de passe font moins de 8 caractères il faut les rallonger, les scripts de KoXo Administrator désactivent la complexité imposée par défaut.

Dans l'exemple on part du principe qu'un mot de passe de 6 caractères a été précédemment donné, ce même mot de passe est rallongé de deux zéros (par exemple) puis réimporté via KoXo Administrator.

<u>En résumé :</u> Il suffit donc d'indiquer aux utilisateurs quelques temps avant la migration que leur mot de passe du réseau local et Office 365 sera réinitialisé et rallongé de deux zéros par exemple.

Ensuite une réparation de mot de passe Office 365 est faite en masse pour chaque groupe primaire.

Voici un résumé des opérations :

<u>4.1 – Réalisation d'un filtre d'export CSV :</u>

Entrer le nom, l'entête et une chaine du style : **%USER ID% ; %USER PASSWORD%00**

K	:: KoXo Adn	ninistrator V2	2.4 :: [Mode expert] 166	5 Utilisateurs	dans le doma	ine "koxo.lan"	_ [X C
<u>G</u> énéral	A <u>c</u> tion <u>A</u> ide							
Uti ⊳.@	ilisateurs Administratic)n	Le groupe "Eleves" conti	ent 💰 Script	Paramètres	avancés 🛛 👸 Esp	aces partagés	3 2
	K		Configuration d	e KoXo Adm	inistrator		. 🗆 X	
Þ <u>8</u> E	I Général	Serveurs	🔒 Sécurité 🛛 🔚 Sauvegaro	les 🏾 🌔 Proxy	Export CSV	🗟 Import CSV	<u> </u>	
	Nom Filtre "Complet Filtre "Utilisate Filtre "Liste No Filtre "Identifia Filtre "Identifi Filtre d'Identifi Filtre d'Import Filtre de supp Filtre d'Import	Utilisateur" ur" m Prénom" int + Mot de p Caractéristiq Nom Allongement de Entête	Entête Groupe primaire;Groupe s Titre;Nom;Prénom;Identifi Nom Prénom Identifiant;Mot de passe Fi ues s mots de passe avec deux zér	Chaîne %PRIMARY_G %USER_TITLE %USER_NAME %USER_ID%; Itre CSV	ROUP%;%SECOND %;%USER_NAME% %%USER_FIRST_ %USER_PASSWOR	DARY_GROUP%;%L %;%USER_FIRST_N NAME% D%	JSER_TITLE IAME%;%U } ASSWOR {%USER	
	Filtre "Groupe Filtre "Groupe Export Utilisa Export Classe	Identifiant;Mot of Chaine &USER_ID%;%	de passe			X Annuler	PRIMARY C%;%5E RST_NAM (PATH%	
	OK OK						Annuler	
					III			>
			0%				0	Appliquer

http://www.koxo.net

K

4.2 - Export des utilisateurs

Vous êtes en MODE SELECTION V2.4 :: [Mode expert] Base LDAP : OU=KoXoAdm,DC=koxo,DC=lan 📃 🗖 🗙									
<u>G</u> énéral A <u>c</u> tion <u>A</u> ide									
⊿ 💼 Utilisateu			es utilisateurs						
D ⊡ Admir			Grp Second. 3EMEB	Identification ameunier	Nom MEUNIER	Prénom Aline			^
D 1 Prof		Flouos		ntombolo		Diorro		o x	=
D - 🔃 Espaces	Filtres disponibles		E)	cport en Ca	v				
⊳ 🕞 Modèles	Nom	En	tête	Cha	ine				~
	Nom Filtre d'import des comptes via le " Filtre de mise à jour des comptes v Filtre de suppression des comptes Filtre d'import des comptes via l'int Filtre "Groupe Primaire" Filtre "Groupe Primaire" Export Utilisateurs pour KoXo Short Export Utilisateurs pour KoXo Short Export Classes pour KoXo Shortcuts Allongement des mots de passe a		Entête Action, Type, Name, EmailA Action, Type, Name, EmailA Action, Type, Name Name, EmailAddress, Passw Nom, Description, Email Nom, Description, Email Groupe secondaire; Titre; Pr Groupe secondaire; Partag Identifiant; Mot de passe		Chaine Add,Mailbox,%USER_ID%,%USEF Update,Mailbox,%USER_ID%,%US Delete,Mailbox,%USER_ID% %USER_ID%,%USER_EMAIL%,% %PRIMARY_GROUP%;%PRIMAR %SECONDARY_GROUP%;%SECI %SECONDARY_GROUP%;%USE %SECONDARY_GROUP%;%SECI %USER_ID%;%USER_PASSWOF		R_EMAIL%, &USER_PASS. ISER_EMAIL%, #TRIM{&U &USER_PASSWORD%, #T RY_GROUP_DESC%; &PRI. CONDARY_GROUP_DESC. ER_TITLE%; &USER_FIRS CONDARY_GROUP_UNC RD%00		
Eleves 3EMEO Imathleu IMATHLEU Laure Eleves 3EMEO Imathleu IMATHLEU Laure Eleves Supprimer Imathleu Imathleu 166 utilisateur(s) 0%									

Export des utilisateurs en CSV

4.3 – Import des nouveaux mots de passe

Se positionner sur le nœud « Utilisateurs » :

Ҝ 💠	KoXo Administrator V2.4 :: [Mode expert] Base LD/	AP : OU=KoXoAdm,DC=koxo,D0	C=lan	- 🗆 X						
<u>G</u> énéral Ag	<u>G</u> énéral A <u>c</u> tion <u>A</u> ide									
D a Utili D R Esp	Rechercher des utilisateurs dans l'arbre Ctrl+F	uivants :								
D 🙀 Lieu	🕼 Importer des attributs à partir d'un fichier CSV	ion	Nb. Groupes	Nb. utilisateurs						
⊳~🕞 Moc		lels de l'administration	3	4						
	Importer des photos d'identité	des profils "KoXo Profiles"	1 14	1						
	😣 Importer des qualités supplémentaires			86						
	••• ••• ••• ••• ••• •••	eurs de l'établissement	11	75						
•	🛐 🔄 Ajouter un groupe primaire									
I	Imp <u>o</u> rter un groupe primaire à partir d'un fichier XML									
	Maintenance de l'unité d'organisation	•								
G Ajouter Supprimer										
	0%									
	O Appliquer									

Import des mots de passe

Import d'attributs à partir	d'ur	n fichier texte (CSV) : Etape 2/5
Reconnaissance des utilisateurs Critère(s) d'import Basé sur		
Identifiant	×	
Affectation des champs Identifiant de connexion (Login)		
Champ 1	~	
Nom		Prénom
	~	×
Date de naissance		1
	~	
Attribut "utilisateur" à importer Attribut à importer		Champ "Attribut"
Mot de passe	~	Champ 2 🗸
Attribut LDAP personnalisé		
	\sim	
Fichier CSV		
Séparateur : Point Virgule 🗸		
Exemple de ligne : Identifiant;Mot de passe		<u>^</u>
C Précédent		Suivant 🌍

Affectation des champs du fichier CSV

4.4 – Import des nouveaux mots de passe dans Office 365

Il faut avoir mis à jour KoXo Administrator en version 2.3 au minimum, au premier lancement le module Powershell MSOnline ainsi que l'assistant de connexion seront téléchargés et les mots de passe se mettront à jour :

Ҝ :: KoXo Ad	ministrator V2.4 :: [Mode expe	ert] 1	66 Utilisateurs dans le domaine "koxo.	an"	_ D X		
<u>G</u> énéral A <u>c</u> tion <u>A</u> ide							
	💰 Script 📔 Paramètres avancés 👩 Espaces partagés 🤱 Qual. Supp. 🎁 Maintenance 🔇 🔊						
▷ □ Autimis Ordinateurs ▷ □ Eleves	Général/Compte	-93	Divers 🔀 Exchange				
▶ ⊇ Professeurs	Description du groupe primaire		Email (liste de diffusion)		\ominus 🚼 Office 365 👻		
▷- Espaces partages ▷-ঊ Lieux de stockage	Eleves		eleves@koxo-live.net	88	<u>G</u> roupe de distribution •		
⊳ 📴 Modèles	Modèle de création	*	<u>C</u> réer	8	<u>U</u> tilisateurs		
	Eleves 3	8	Einaliser le compte (Activer la licence, etc)		G <u>r</u> oupes secondaires •		
	Options de compte		<u>M</u> odifier				
	Date d'expiration des comptes Jamais O Fin	8	C <u>h</u> anger le mot de passe				
		×	Supprimer				
	 Options des comptes des utilis Le mot de passe est fixe 		Sc <u>r</u> ipt perso.				
	🗌 Le mot de passe n'expire jamais	•	Indiquer les comptes actifs				
	0%	0	Indiquer les comptes inactifs		Appliquer		
					Appinder		

Changement des mots de passe des utilisateurs d'un groupe primaire

http://www.koxo.net



4.5 Configuration des packs de licences pour les futurs utilisateurs

Si la version de KoXo Administrator n'a pas été installée récemment, les variables locales n'existent pas, il faut alors les ajouter soit même au niveau de chaque groupe primaire, les licences A2 et A3 sont proposées en ligne :

🗱 🛛 🗰 :: KoXo Administrator V2.4 :: [Mode expert] Base LDAP : OU=KoXoAdm,DC=koxo,DC=Ian				
<u>G</u> énéral A <u>c</u> tion <u>A</u> ide				
 → ☐ Utilisateurs ▶ ☐ Administration ▶ ☐ Admins Ordinateurs 	💰 Script 📱 Paramètres avancés 👩 Espaces partagés 🛞 Qual. Supp. 🎁 Maintenance 🕢 📀			
	Général / Compte 🛛 🛱 Stockages 🛛 🍓 Divers 🛛 🔀 Exchange			
Eleves Professeurs	Adresses électroniques			
 ▶ - ■ Espaces partagés ▶ - ■ Espaces partagés ▶ - ■ Hieux de stockage ▶ - ■ Modèles 	Générer les adresses emails des utilisateurs			
	Générer les adresses emails des groupes			
	Services deBureau à Distance			
	Autoriser les utilisateurs à ouvrir une session Bureau à Distance à leur création			
	Propager aux utilisateurs			
	Appel entrant Autorisation d'accès (appel entrant ou YPN) O Autoriser l'accès © Refuser l'accès O Contrôler l'accès via la Stratégie d'accès distant			
	Propager aux utilisateurs			
	FTP Isolé Active Directory Racine (FTPRoot) pour les groupes secondaires			
	Ropager aux utilisateurs			
	Variables locales			
	Variable Valeur			
	G Ajouter			
	🕝 Modifier			
	📴 Importer 🔶 🖥 à gartir d'un fichier XML			
	🔄 🖟 Exporter en XML 🛛 💋 à p <u>a</u> rtir du Web			
	Supprimer Suppr			

Ajout de variables locales à un groupe primaire

Il suffit de choisir le pack voulu :

K	Téléchargements		_ 🗆 X
 Liste des archives disponibles 			
Nom	Description	Ver	sion Date
%Eleves% %Professeurs%	Utilisable avec les modèles %Eleve% et %Pr	ofesseur%" 2.0.	.0.0 25/10/2011
Licence "Plan A2 Etudiants" pour Office 365	STANDARDWOFFPACK_STUDENT	2.3.	.0.0 05/11/2012
Licence "Plan A2 Enseignants" pour Office 365	STANDARDWOFFPACK_FACULTY	2.3.	.0.0 05/11/2012
Licence "Plan A3 Etudiants" pour Office 365	ENTERPRISEPACK_STUDENT	2.3.	.0.0 05/11/2012
Licence "Plan A3 Enseignants" pour Office 365	ENTERPRISEPACK_STUDENT	2.3.	.0.0 05/11/2012
🖉 <u>T</u> élécharger			X Annuler

Variables proposées en ligne