



ANNUAIRE FEDERATEUR

TAR.GZ - XML - CSV

IMPORT MANUEL OU AUTOMATIQUE

Avant-propos

Afin de communiquer des données nécessaires aux éditeurs (emploi du temps, notes, ENT, etc.), un certain nombre de fichiers au format XML sont communiqués par l'Education Nationale. Le strict minimum est communiqué ceci afin de respecter la vie privée des individus. Une démarche particulière est effectuée pour obtenir ce genre de fichiers. **(Il faut spécifier les données que l'on souhaite obtenir : Titre, Nom, Prénom, Date de Naissance, Classe ou Discipline ou Fonction au minimum...).** Attention : Certaines administrations peinent à donner la date de naissance qu'elles considèrent comme « secrète », il est pourtant assez courant de trouver des élèves ayant même nom et prénom dans une même classe sur une collectivité de dizaines de milliers d'élèves. L'identifiant « id » présent dans les bases n'est pas connu des établissements, il devient alors impossible de savoir qui est qui !

1 – Les données de l'Annuaire Académique Fédérateur (AAF)

Le site du ministère détaille ce type de fichiers ici :

<http://eduscol.education.fr/cid56994/sdet-version-5.0.html>

<http://eduscol.education.fr/cid60308/appel-a-commentaires-du-sdet-v6.0.html>

Voici les fichiers qui sont fournis : MatiereEducNat, Eleve, EtabEducNat, MefEducNat, PersEducNat, PersRelEleve.

Pour créer les comptes, les fichiers nécessaires sont : **Eleve, EtabEducNat, PersEducNat**

Les fichiers sont fournis par email ou FTP sous la forme :

PERIMETRE_Complet_AAAAMMJJ_TYPEDONNEES_NNNN.XML

Si la quantité de données est trop importante, les fichiers sont numérotés et découpés en fichiers de dix mégas environ.

Exemples de noms de fichiers XML fourni :

CG13_Complet_20160120_Eleve.XML

CG13_Complet_20160120_Eleve_0000.XML

CG13_Complet_20160120_Eleve_0001.XML

Voici un exemple de l'allure des trois fichiers qui nous intéressent :

Etablissements : A partir de l'identifiant, on peut obtenir le numéro RNE.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<!DOCTYPE ficAlimMENESR SYSTEM "ficAlimMENESR.dtd">
- <ficAlimMENESR>
  <!-- versionAF="AAF-VE1411" -->
  - <addRequest>
    - <operationalAttributes>
      - <attr name="categorieStructure">
        <value>EtabEducNat</value>
      </attr>
    </operationalAttributes>
    - <identifiant>
      <id>2039</id>
    </identifiant>
    - <attributes>
      - <attr name="ENTStructureJointure">
        <value>2039</value>
      </attr>
      - <attr name="ENTStructureUAI">
        <value>0750059P</value>
      </attr>
      - <attr name="ENTStructureNomCourant">
        <value>LYCEE DE DMO</value>
      </attr>
      - <attr name="postOfficeBox">
        <value/>
      </attr>
      - <attr name="street">
        <value>1 RUE DE LA MAIRIE</value>
      </attr>
      - <attr name="postalCode">
        <value>75001</value>
      </attr>
      - <attr name="I">
        <value>PARIS</value>
      </attr>
    </attributes>
  </addRequest>
```

Personnels :

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<!DOCTYPE ficAlimMENESR SYSTEM "ficAlimMENESR.dtd">
- <ficAlimMENESR>
  - <addRequest>
    - <operationalAttributes>
      - <attr name="categoriePersonne">
        <value>PersEducNat</value>
      </attr>
    </operationalAttributes>
    - <identifiant>
      <id>265</id>
    </identifiant>
    - <attributes>
      - <attr name="ENTPersonJointure">
        <value>265</value>
      </attr>
      - <attr name="ENTPersonDateNaissance">
        <value>11/01/1954</value>
      </attr>
      - <attr name="sn">
        <value>PAYET</value>
      </attr>
      - <attr name="givenName">
        <value>FRANCOIS</value>
      </attr>
      - <attr name="personalTitle">
        <value>Mme</value>
      </attr>
      - <attr name="mail">
        <value>francois.payet@ac-paris.fr</value>
      </attr>
      - <attr name="ENTPersonStructRattach">
        <value/>
        2040
      </attr>
      - <attr name="ENTAuxEnsClassesMatières">
        <value/>
      </attr>
      - <attr name="ENTAuxEnsGroupesMatières">
        <value/>
      </attr>
      - <attr name="ENTPersonFonctions">
        <value>2039$ADF$PERSONNELS ADMINISTRATIFS$P9103$GESTION COMPTABLE</value>
        <value>2039$ADF$PERSONNELS ADMINISTRATIFS$P9105$GESTION COMPTABLE</value>
        <value>2045$ADF$PERSONNELS ADMINISTRATIFS$P9103$GESTION COMPTABLE</value>
        <value>2068$ADF$PERSONNELS ADMINISTRATIFS$P9103$GESTION COMPTABLE</value>
        <value>2070$ADF$PERSONNELS ADMINISTRATIFS$P9103$GESTION COMPTABLE</value>
      </attr>
    </attributes>
  </addRequest>

```

On remarque ici que certains personnels peuvent intervenir sur plusieurs établissements avec différents codes de spécialité.

Le détail des spécialités est consultable sur le site du ministère :

http://infocentre.plejade.education.fr/bcn/index.php/workspace/viewTable/n/N_DISCIPLINE_POSTE/d/30

Cette base est remise à jour en permanence.

Les élèves :

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
- <ficAlimMENESR>
  - <addRequest>
    - <operationalAttributes>
      - <attr name="categoriePersonne">
        <value>Eleve</value>
      </attr>
    </operationalAttributes>
    - <identifiant>
      <id>888888</id>
    </identifiant>
    - <attributes>
      - <attr name="ENTPersonJointure">
        <value>888888</value>
      </attr>
      - <attr name="ENTPersonDateNaissance">
        <value>11/01/1994</value>
      </attr>
      - <attr name="sn">
        <value>REMOND</value>
      </attr>
      - <attr name="givenName">
        <value>Yann</value>
      </attr>
      - <attr name="personalTitle">
        <value>M.</value>
      </attr>
      - <attr name="ENTEleveRegime">
        <value>EXTERNE LIBRE</value>
      </attr>
      - <attr name="ENTEleveLibelleMEF">
        <value>4EME</value>
      </attr>
      - <attr name="ENTEleveEnseignements">
        <value>ARTS PLASTIQUES</value>
        <value>ANGLAIS LV1</value>
        <value>EDUCATION CIVIQUE</value>
        <value>EDUCATION MUSICALE</value>
        <value>EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE</value>
        <value>ESPAGNOL LV2</value>
        <value>FRANCAIS</value>
        <value>ITINERAIRE DECOUVERTE (ARTS HUMANITE)</value>
        <value>ITINERAIRE DECOUVERTE (AUTRES)</value>
        <value>ITINERAIRE DECOUVERTE (CREATION TECHNIQ)</value>
        <value>ITINERAIRE DECOUVERTE (LANGUES CIVILIS.)</value>
        <value>ITINERAIRE DECOUVERTE (NATURE CORPS HUM)</value>
        <value>MATHÉMATIQUES</value>
        <value>PHYSIQUE-CHIMIE</value>
        <value>SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE</value>
        <value>TECHNOLOGIE</value>
        <value>VIE SCOLAIRE</value>
        <value>HISTOIRE-GEOGRAPHIE</value>
      </attr>
      - <attr name="ENTPersonStructRattach">
        <value>2043</value>
      </attr>
      - <attr name="ENTEleveClasses">
        <value>2043$4B</value>
        <value>2042$4B</value>
      </attr>
      - <attr name="ENTEleveGroupes">
        <value>2043$4B ESP2</value>
      </attr>
    </attributes>
  </addRequest>

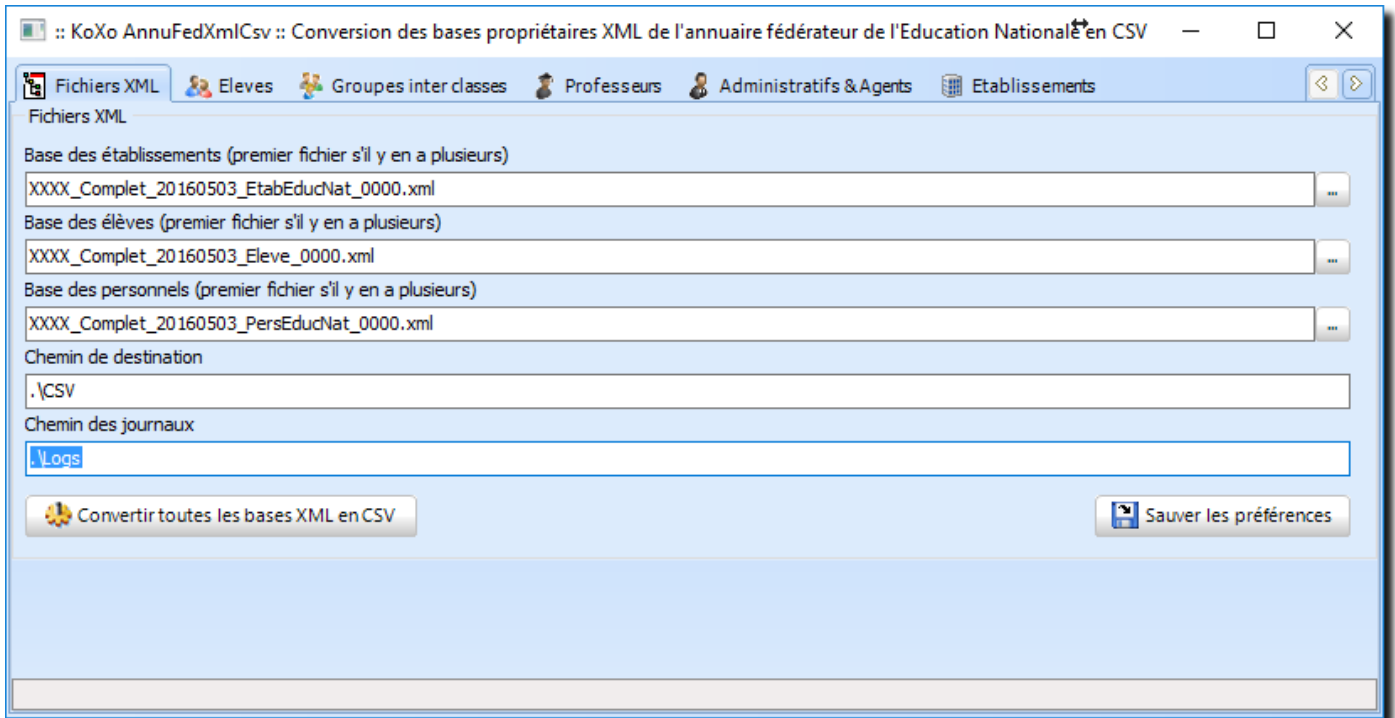
```

On remarque ici les groupes auxquels appartient l'élève, en réalité il s'agit de groupes « techniques » qui ont permis de construire l'emploi du temps, il y a souvent autant de groupes que d'élèves...

2 – L’outil KoXo AnnuFedXmlCsv utilisé en mode manuel

L’outil « **KoXo AnnuFedXmlCsv** » fourni avec KoXo Administrator (dossier Tools) permet de convertir ces fichiers propriétaires en fichiers CSV (trois par établissement) de manière à pouvoir importer les utilisateurs par catégorie : Elèves, Professeurs et Personnels. L’outil peut fonctionner en mode graphique ou en ligne de commande.

L’utilisation du produit est très simple, il suffit d’indiquer les trois fichiers (ou le premier de chaque sorte s’ils sont numérotés) :



Cliquer sur le bouton « Convertir ... ».

Dans l’onglet « Journal », un bilan est ensuite affiché :

Bilan :

Nombre d'élève(s) : 7142

Nombre de professeur(s) : 610

Nombre d'administratif(s) : 387

Nombre total d'utilisateur(s) lu(s) : 7928

Temps de traitement : 00:00:24.970

Ici 1000 utilisateurs ont été traités toutes les 4 secondes environ.

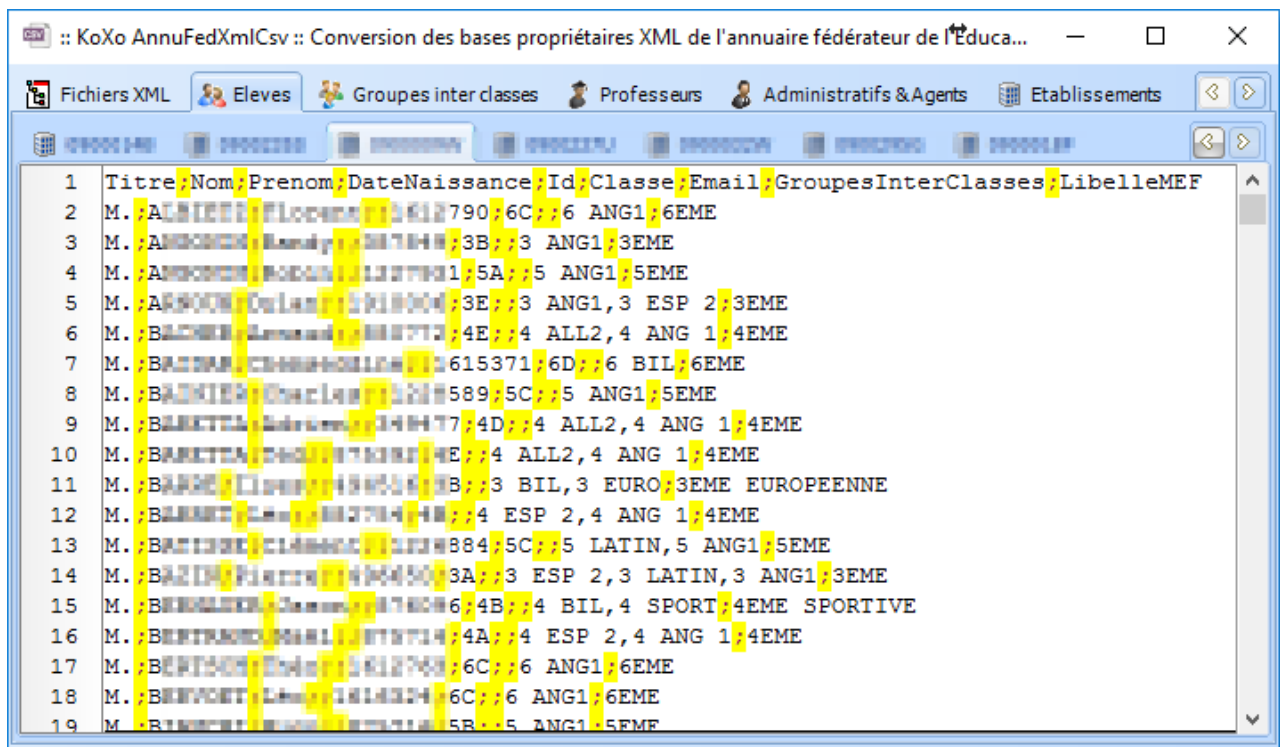
Trois fichiers par établissement sont générés :

RNE_Administratifs.CSV

RNE_Eleves.CSV

RNE_GroupesEleves.CSV


Le contenu des fichiers CSV est affiché dans l'interface graphique dans différents onglets et sous onglets :



| | Titre | Nom | Prenom | DateNaissance | Id | Classe | Email | GroupesInterClasses | LibelleMEF |
|----|-------|----------|------------|---------------|----|--------------------------|-------|---------------------|------------|
| 1 | M. | ALBIERT | Florence | 19612790 | 6C | 6 ANG1 | | 6EME | |
| 2 | M. | AMSCHEID | Renault | 19870408 | 3B | 3 ANG1 | | 3EME | |
| 3 | M. | AMSCHEID | RODAN | 19870831 | 5A | 5 ANG1 | | 5EME | |
| 4 | M. | ARNOUX | DuLan | 19910004 | 3E | 3 ANG1, 3 ESP 2 | | 3EME | |
| 5 | M. | BACHEL | Armand | 19887712 | 4E | 4 ALL2, 4 ANG 1 | | 4EME | |
| 6 | M. | BASTAR | CHRISTOPHE | 19615371 | 6D | 6 BIL | | 6EME | |
| 7 | M. | BAXIEN | Charles | 1988589 | 5C | 5 ANG1 | | 5EME | |
| 8 | M. | BAKTELL | Arnaud | 19840777 | 4D | 4 ALL2, 4 ANG 1 | | 4EME | |
| 9 | M. | BAKTELL | Arnaud | 19840777 | 4D | 4 ALL2, 4 ANG 1 | | 4EME | |
| 10 | M. | BARGE | Lionel | 19850308 | 3B | 3 BIL, 3 EURO | | 3EME EUROPEENNE | |
| 11 | M. | BARNET | Lea | 19837044 | 4B | 4 ESP 2, 4 ANG 1 | | 4EME | |
| 12 | M. | BATISTE | CLAUDE | 1988884 | 5C | 5 LATIN, 5 ANG1 | | 5EME | |
| 13 | M. | BAZIN | Pierre | 19850450 | 3A | 3 ESP 2, 3 LATIN, 3 ANG1 | | 3EME | |
| 14 | M. | BEAULIEU | Clément | 19860806 | 4B | 4 BIL, 4 SPORT | | 4EME SPORTIVE | |
| 15 | M. | BERTHOUD | MARIE | 1978714 | 4A | 4 ESP 2, 4 ANG 1 | | 4EME | |
| 16 | M. | BERTHOUD | Thérèse | 1982708 | 6C | 6 ANG1 | | 6EME | |
| 17 | M. | BEVORT | Lea | 19810314 | 6C | 6 ANG1 | | 6EME | |
| 18 | M. | BINCHU | YVES | 19871114 | 5B | 5 ANG1 | | 5EME | |

Listes CSV des élèves

Si on souhaite utiliser l'outil en ligne de commande, la documentation est incluse :



KoXo AnnuFedXmlCsv
 (C) 2006-2017 KoXo Développement
 Version 1.2.0.0 (Win64)
ATTENTION : Cet outil est sous licence et fait partie de la suite KoXo Administrator et ne peut être utilisé autrement.

Options de ligne de commande :

- /CONVERSION : Réalise la conversion et ferme l'application (les données doivent être passées en paramètres ou sauveées dans le fichier ".cfg")
- /ELEVES=Fichier.XML
- /PERSONNELS=Fichier.XML
- /ETABLISSEMENTS=Fichier.XML
- /ACCENTS_ELEVES=0 ou 1
- /ACCENTS_PROFESSEURS=0 ou 1
- /ACCENTS_ADMINISTRATIFS=0 ou 1
- /DESTINATION=Nom_Du_Dossier_De_Destination
- /AJOUTER_DATE_ET_HEURE_AU_JOURNAL=0 ou 1
- /JOURNAUX=Nom_Du_Dossier_De_Destination

Nom des fichiers utilisés :

- Le fichier comprenant la liste des prénoms accentués se trouve dans le chemin courant et s'appelle "PrenomAccentues.txt". Ce fichier contient des prénoms ayant des accents hormis la première lettre.
- Le fichier comprenant la liste des disciplines se trouve dans le chemin courant et s'appelle "DisciplinesOuFonctions.csv", le format est : ENS;L0426;Espagnol;Espagnol (Type;Code;Libellé long;Libellé court)

Variables :

- %DATE% : Renvoie la date au format AAAAMMJJ (ex : 20160128)

Utilisation en ligne de commande

3 – Utilisation des données dans KoXo Administrator avec le mode manuel

Lorsque l'on importe ou synchronise des utilisateurs dans KoXo Administrator, il n'est pas nécessaire d'entrer manuellement l'ordre des champs, une configuration prévue est proposée :

Synchronisation à partir d'un fichier texte (CSV) : Etape 2/8

Affectation des champs du fichier texte CSV

| | | |
|---------|---------|---------|
| Titre | Nom | Prénom |
| Champ 1 | Champ 2 | Champ 3 |

Identifiant de connexion (Login)
Généré automatiquement

Mot de passe
Généré automatiquement

| | |
|------------------------------------|-----------|
| Date de naissance (ou identifiant) | ID unique |
| Champ 4 | Champ 5 |

Utiliser ce champ en priorité pour reconnaître l'utilisateur ⚠

| | |
|---------|-----------|
| Email | Téléphone |
| Champ 7 | Vide |

| | |
|------------------|------|
| Téléphone mobile | Fax |
| Vide | Vide |

Page Web
Vide

Groupe secondaire
Champ 6

Séparateur
Point Virgule Ignorer la première ligne

Exemple de ligne : Titre;Nom;Prenom;DateNaissance;Id;Classe;Email;GroupesInterClasse;

Précédent Suivant

Sauver la configuration CSV par défaut
Sauver la configuration CSV dans un fichier XML
Utiliser la configuration : "Export CSV Annuaire Fédérateur Education Nationale Française"
Utiliser la configuration : "Export CSV ARENA SI...E ex SCONET"

Vérif.

Il faut ensuite vérifier que les champs sont bons :

4 – Utilisation automatisée via FTP

Les bases sont déposées dans un FTP par les services académiques. Ces données peuvent être déposées tous les jours. Les scénarios changent en fonction des académies.

Les étapes à réaliser :

- Choisir le script PowerShell qui convient (mono établissement ou multi établissements).
- Paramétrer le script.
- Lancer le script via une tâche planifiée.
- Réaliser un fichier de réponses avec KoXo Administrator
- Lancer KoXo Administrator avec l'option /synchro=... via une tâche planifiée

4-1 Le choix du script

Les deux scripts proposés :

SyncAnnuFedMono.ps1 → Pour un établissement simple qui reçoit une base qui le concerne que lui seul.

SyncAnnuFedMulti.ps1 → Pour une collectivité qui reçoit une base contenant tous les établissements de son périmètre.

En fonction du mode gestion, il faut choisir le script adapté.

4-2 Paramétrage du script PowerShell

Il faut tout d'abord choisir le script qui correspond à son mode fonctionnement, et ensuite renseigner les trois premiers paramètres (en gras noir ici) :

SyncAnnuFedMono.ps1 :

```
#
$FTPUser="CompteFTP"           # Le nom de compte
$FTPPassword="MotDePasseCompteFTP" # Le mot de passe associé
$FTP="URLFTP"                 # L'URL du FTP (Ex : ftp://ftpaaf.monacademie.fr/aafdata)
$Filter=""                   # Si le dossier du FTP contient plusieurs établissements, on
                               # indique un extrait du nom des fichiers voulus. (Exemple :
                               # 0750000A).

# Paramètres dossiers, etc.
#
$DownloadFolder="Download"    # Ce dossier contient toutes les archives téléchargées.
$ExtractFolder="Extract"     # Ce dossier contient les fichiers XML extraits.
$CSVFolder="CSV"              # Ce dossier les fichiers CSV extraits. (Elevés.CSV,
                               # Professeurs.CSV, Administratifs.CSV, GroupElevés.CSV).
$LogsFolder="Logs"           # Ce dossier contient le détail des opérations.
$FilesHistoryFileName="FilesHistory.txt" # Ce fichier contient la liste des fichiers déjà traités.
                                     # (Exemple de ligne :
                                     # « 20170503;CG56_Complet_20170503.tar.gz »).
$Accents=$True                # Indique de traiter les prénoms accentués.
```

Les données sont traitées et extraites dans les sous-dossiers indiqués.

SyncAnnuFedMulti.ps1

```
$FTPUser="CompteFTP"
$FTPPassword="MotDePasseCompteFTP"
$FTP="URLFTP"
$filter=""

$MultiDomains=$True

$DebugServer=""

#
# Paramètres dossiers, etc.
#
$DownloadFolder="Download"
$ExtractFolder="Extract"
$CSVFolder="CSV"

$LogsFolder="Logs"
$FilesHistoryFileName="FilesHistory.txt"

$Accents=$True
$CopyToNetworkDomainControllers=$True

$BaseShare="NETLOGON"

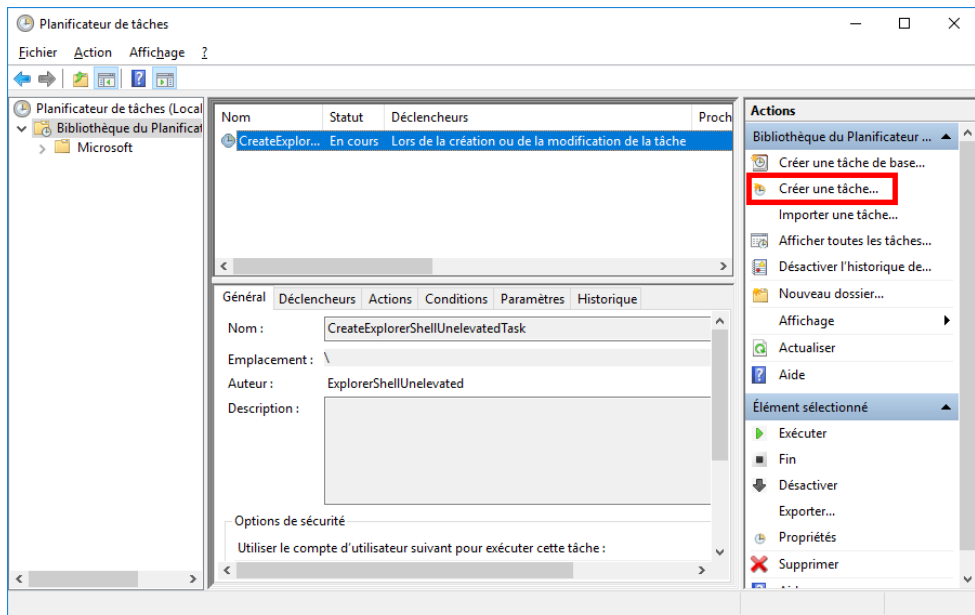
$AAFFolder="AAF"
```

Le nom de compte
Le mot de passe associé
L'URL du FTP (Ex : ftp://ftpaaf.monacademie.fr/aafdata)
Si le dossier du FTP contient plusieurs établissements, on indique un extrait du nom des fichiers voulus. (Exemple : 0750000A).
Indique si on est en forêt avec plusieurs domaines ou un seul domaine.
Indique un éventuel serveur de test (format UNC, exemple : « \\DC1 »)

Ce dossier contient toutes les archives téléchargées
Ce dossier contient les fichiers XML extraits.
Ce dossier les fichiers CSV extraits. (Elevés.CSV, Professeurs.CSV, Administratifs.CSV, GroupElevés.CSV).
Ce dossier contient le détail des opérations.
Ce fichier contient la liste des fichiers déjà traités.
(Exemple de ligne :
« **20170503;CG56_Complet_20170503.tar.gz** »).
Indique de traiter les prénoms accentués.
Indique que l'on souhaite copier les fichiers CSV sur le ou les serveurs.
Indique le nom du partage où l'on souhaite copier les données. Si on est en multi domaine il faut veiller à que ce soit un partage DFS, car on ne connaît pas le nom des serveurs. Par défaut « NETLOGON » est proposé car il existe forcément dans tout domaine.
Indique le nom du dossier qui sera créé dans le partage.

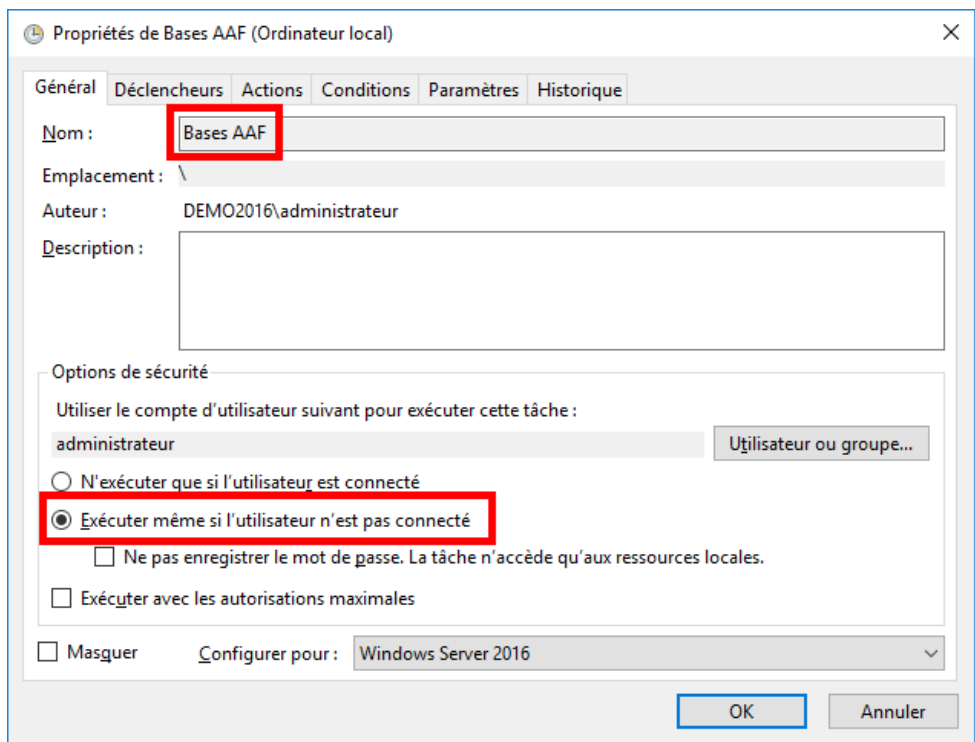
4-3 Création d'une tâche planifiée

Lancer la console « Planificateur de tâches » (**taskschd.msc**), et créer une tâche planifiée :



Création d'une tâche planifiée

Compléter les différents onglets :



Paramètres généraux de la tâche planifiée

Si on souhaite appeler le script mono établissement il n'est pas nécessaire d'utiliser un compte du domaine mais juste un compte local ayant les droits nécessaire pour écrire les fichiers. Dans le cas d'une configuration multi établissements, les données auront besoins d'être écrites sur des partages, il faut donc utiliser un compte ayant le droit de le faire et stocker le mot de passe.

Nouveau déclencheur

Lancer la tâche : À l'heure programmée

Paramètres

Une fois

Chaque jour

Chaque semaine

Chaque mois

Démarrer : 02/11/2017 20:00:00

Synch. fuseaux horaires

Répéter tous les : 1 jours

Paramètres avancés

Report maximal de la tâche (aléatoire) : 1 heure

Répéter la tâche toutes les : 1 heure pour une durée de : 1 jour

Arrêter toutes les tâches à l'issue de la durée de répétition

Arrêter la tâche si elle s'exécute plus de : 3 jours

Expiration : 02/11/2018 11:55:17

Synch. fuseaux horaires

Activée

OK Annuler

Déclencheur de la tâche planifié

On paramètre ici la façon dont sera appelée la tâche planifiée.

Propriétés de Bases AAF (Ordinateur local)

Général Déclencheurs **Actions** Conditions Paramètres Historique

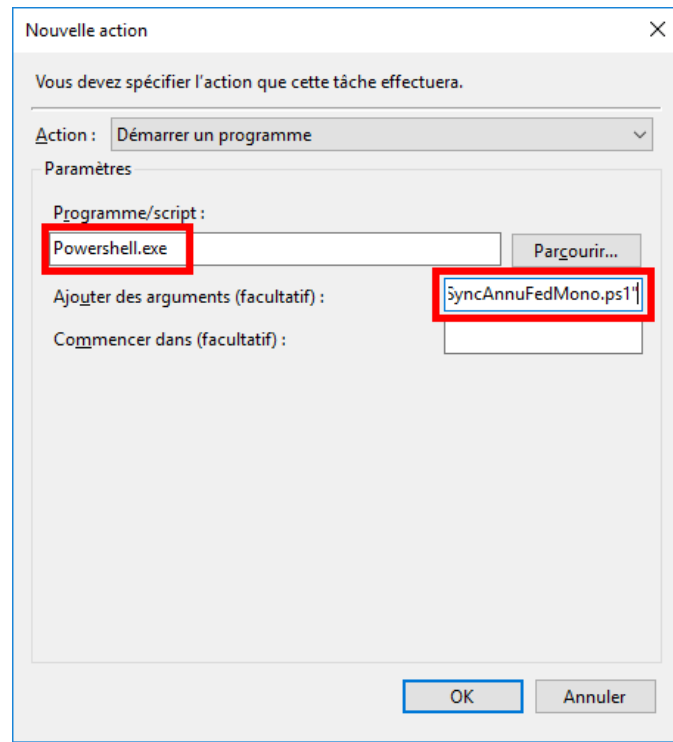
Lorsque vous créez une tâche, vous devez spécifier l'action qui se produira au démarrage de la tâche.

| Action | Détails |
|--------|---------|
|--------|---------|

Nouveau... Modifier... Supprimer

OK Annuler

Création de l'action pour lancer le script PowerShell



Détail de l'action

Dans « **Programme/script** », entrer :

PowerShell.exe

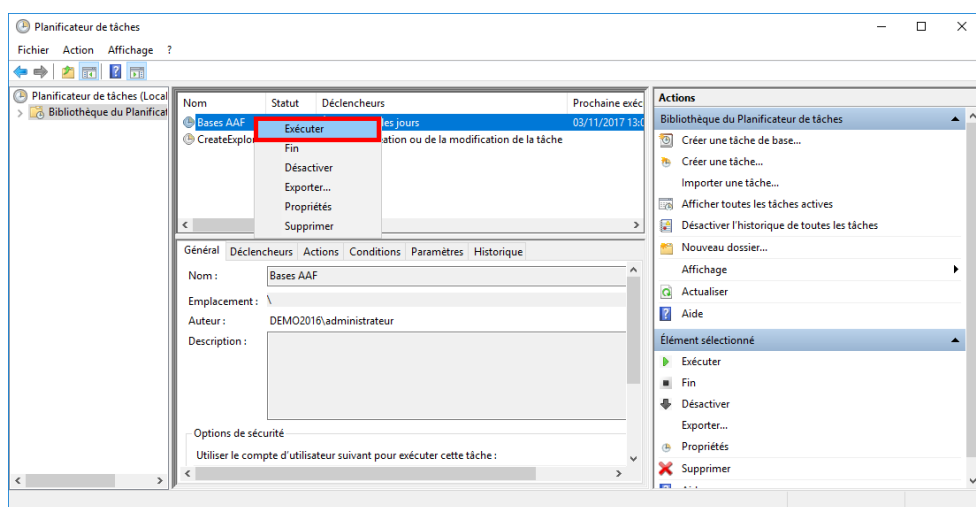
Dans « **Ajouter des arguments** », entrer :

-File "C:\Program Files\KoXo Dev\KoXoAdm\Tools\KoXo AnnuFedXmlCsv\SyncAnnuFedMono.ps1"

Où

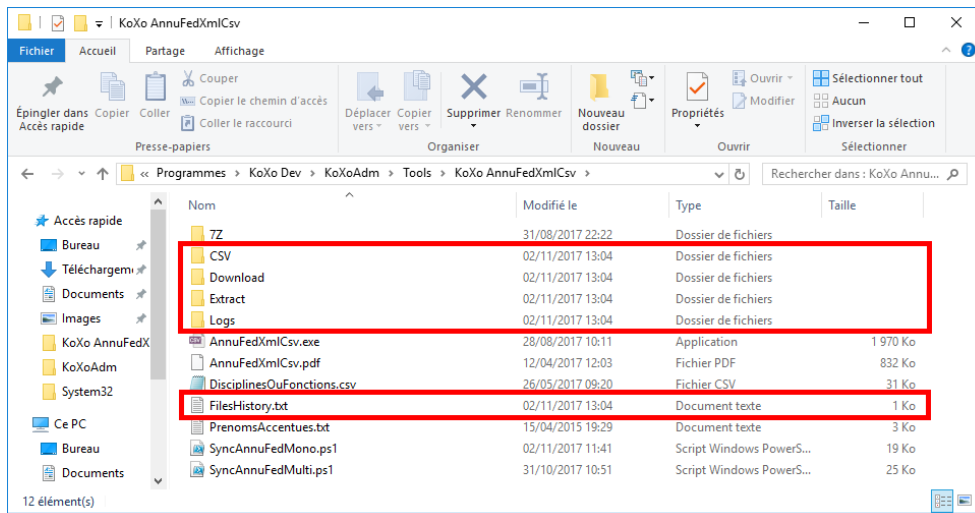
-File "C:\Program Files\KoXo Dev\KoXoAdm\Tools\KoXo AnnuFedXmlCsv\SyncAnnuFedMulti.ps1"

Test du fonctionnement :



Lancement de la tâche en mode manuel

Quelques dizaines de secondes (selon la taille des bases) après le lancement de la tâche on doit retrouver des nouveaux dossiers qui contiennent les bases téléchargées (**.tar.gz**), extraites (**.xml**) et traitées (**.csv**) ainsi qu'un fichier d'historique des fichiers traités.

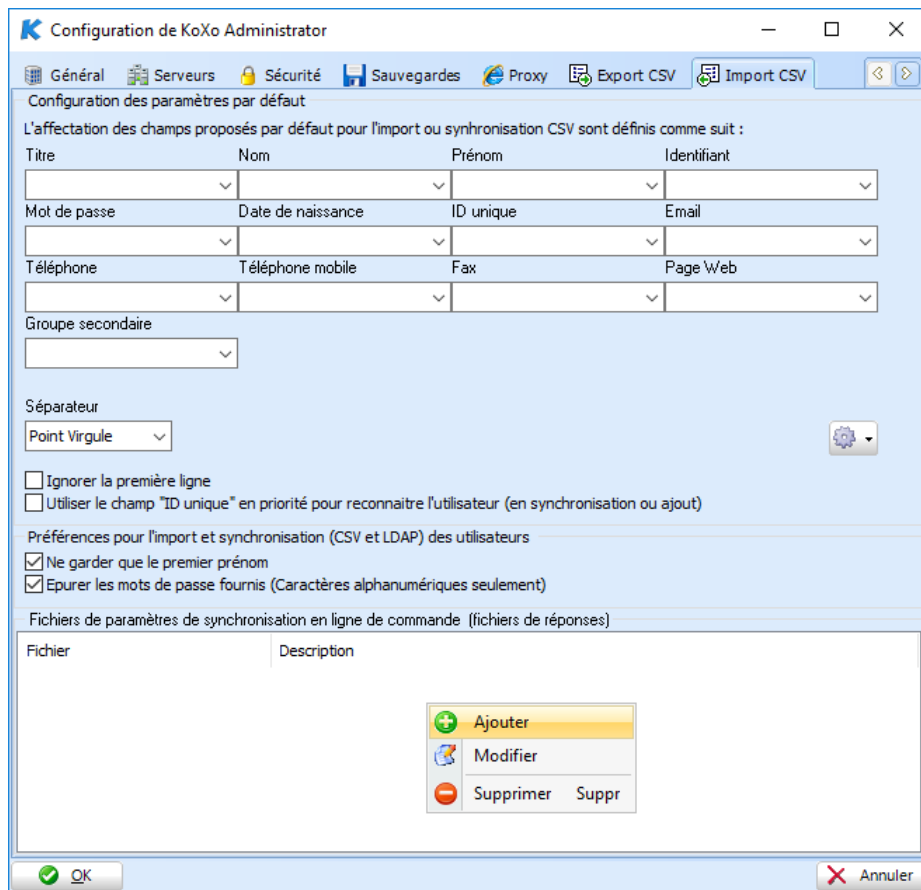


Dossiers et fichiers générés

Si on est en mono établissement alors les données prêtes à être importées sont dans le dossier « CSV », sinon les données sont dans le dossier indiqué (par défaut : « AAF ») dans partage indiqué (par défaut : « NETLOGON »). Si on est en mono domaine alors il y a des sous dossiers « monRNE » dans « \\mondomaine.lan\NETLOGON\AAF ». Si on fonctionne en multi domaines, chaque domaine à un dossier (par défaut : « AAF ») dans son partage indique (par défaut : « NETLOGON »). (Exemple : « \\monRNE.mondomaine.lan\NETLOGON »). Les données sont alors prêtes à être utilisées par KoXo Administrator.

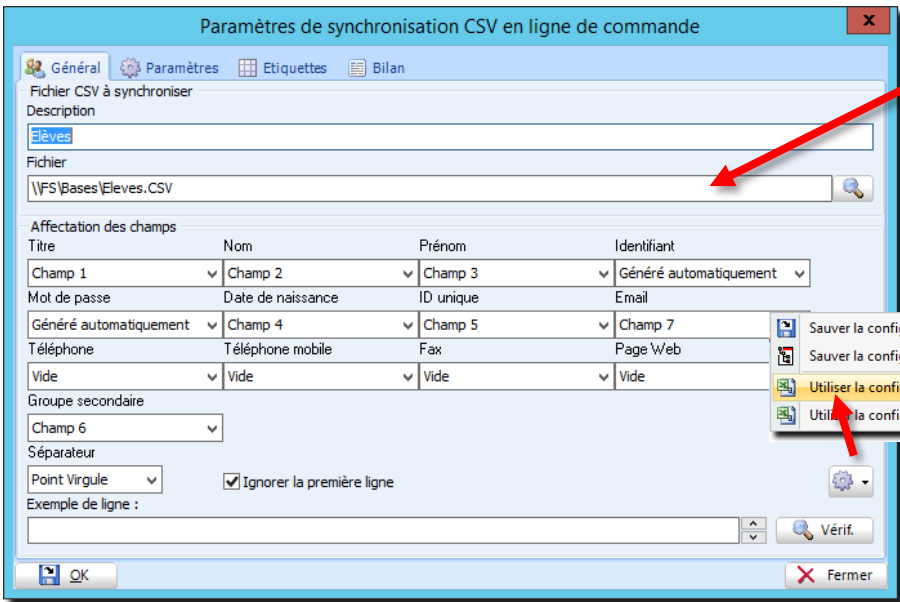
4-4 Réalisation d'un fichier de réponses avec KoXo Administrator

Depuis la fiche de configuration, onglet « Import CSV », à l'aide d'un clic droit, ajouter un nouveau fichier XML.



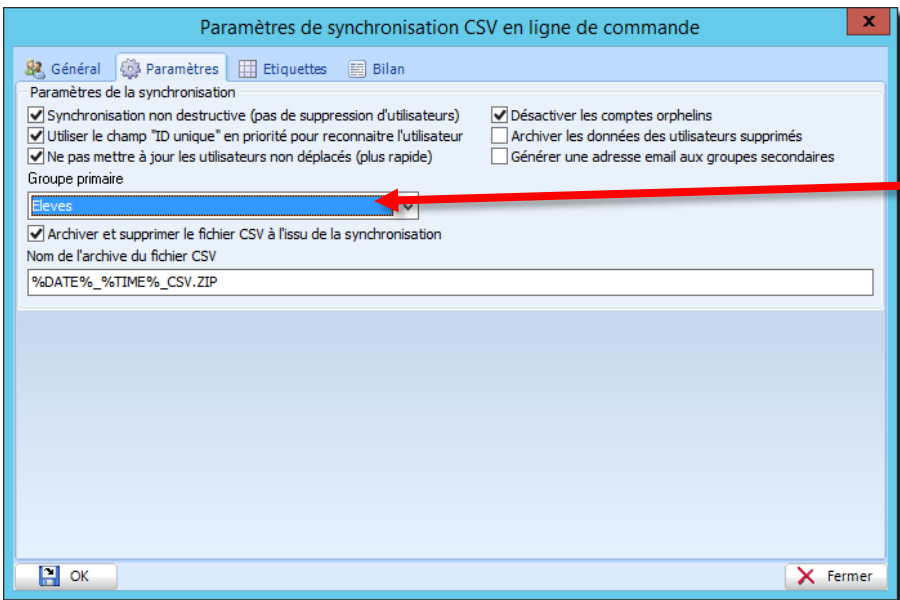
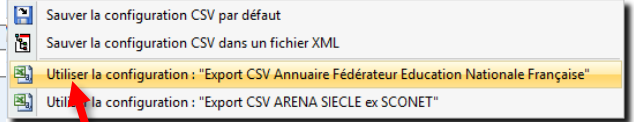
Création d'un fichier de réponses

Compléter ensuite les différentes boîtes de saisie :

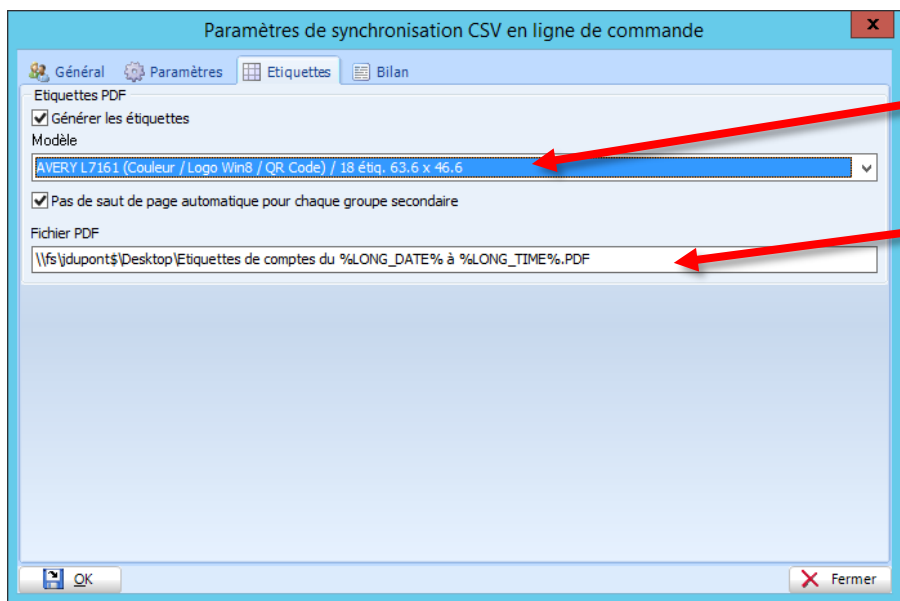


Indiquer le nom du fichier CSV à traiter.

Choisir l'affectations des champs par le petit menu (engrenage).

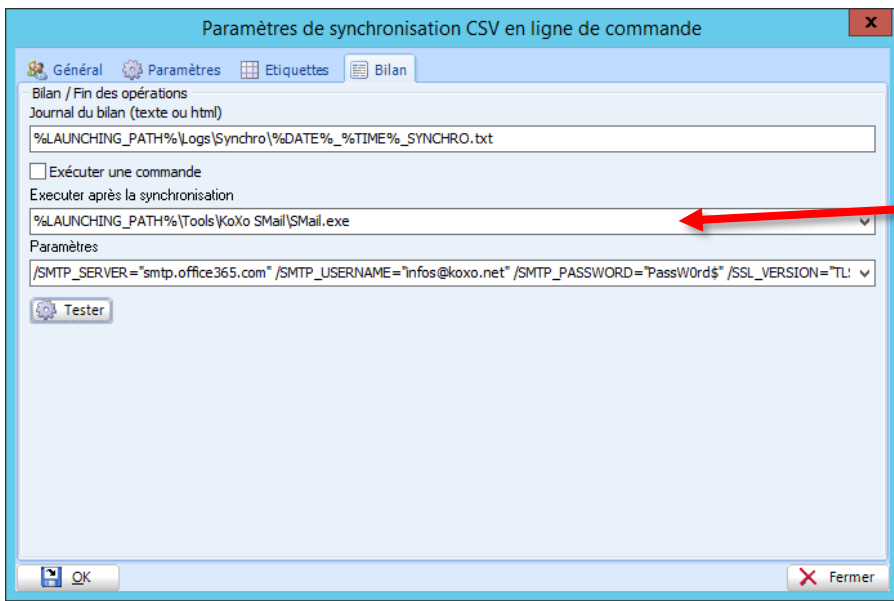


Ne pas oublier d'indiquer de vérifier l'affectation des champs et d'indiquer le groupe primaire concerné



Indiquer ici le modèle d'étiquettes à utiliser.

Le nom complet du fichier PDF. (On peut le déposer directement dans le bureau de la personne responsable de la création des comptes par exemple).



Demander l'envoi éventuel du bilan par email.

Un compte SSL et de type Office365 est recommandé car il permet d'avoir des pièces jointes de grande taille (50 Mo) , ce qui peut être le cas s'il y a beaucoup d'utilisateurs.

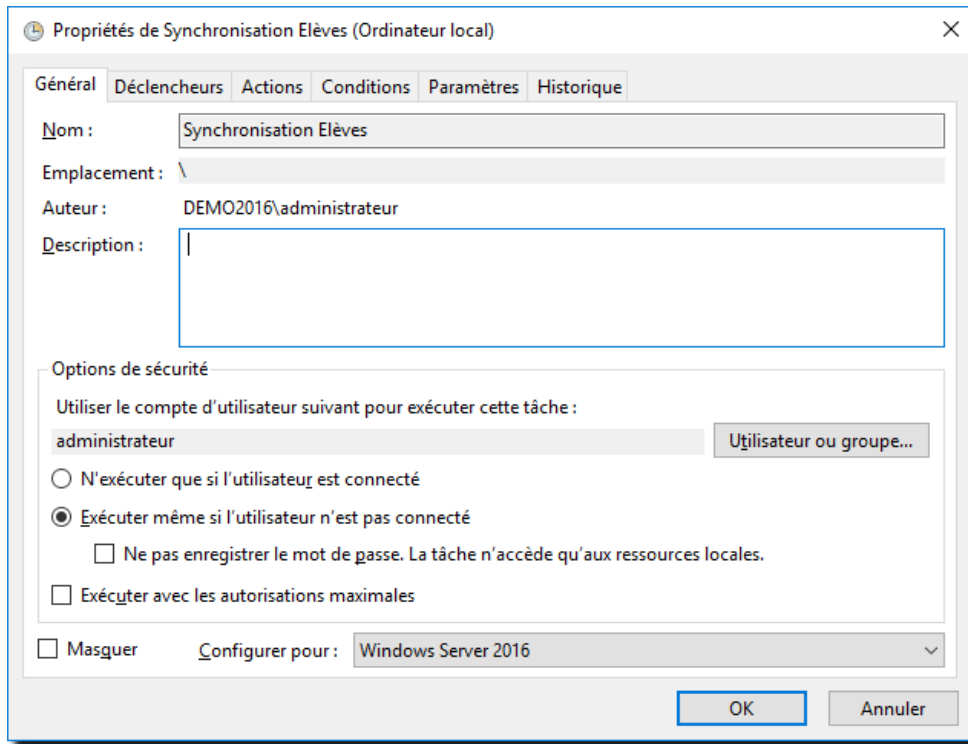
Puis valider. Le fichier XML est alors écrit dans le dossier « **KoXoAdm\Data\CSVSynchro** ». Ce fichier XML peut être recopié sur d'autres installations similaires.

Le bouton « **Tester** » permet de lancer la ligne de commande, les variables liées à une synchronisation ne sont pas interprétées, excepté « **%SYNC_BASIC_LOG%** » qui est remplacé par le fichier de XML de configuration. De cette manière s'il s'agit d'un envoi d'email, le fichier de configuration est placé dans le corps du message.

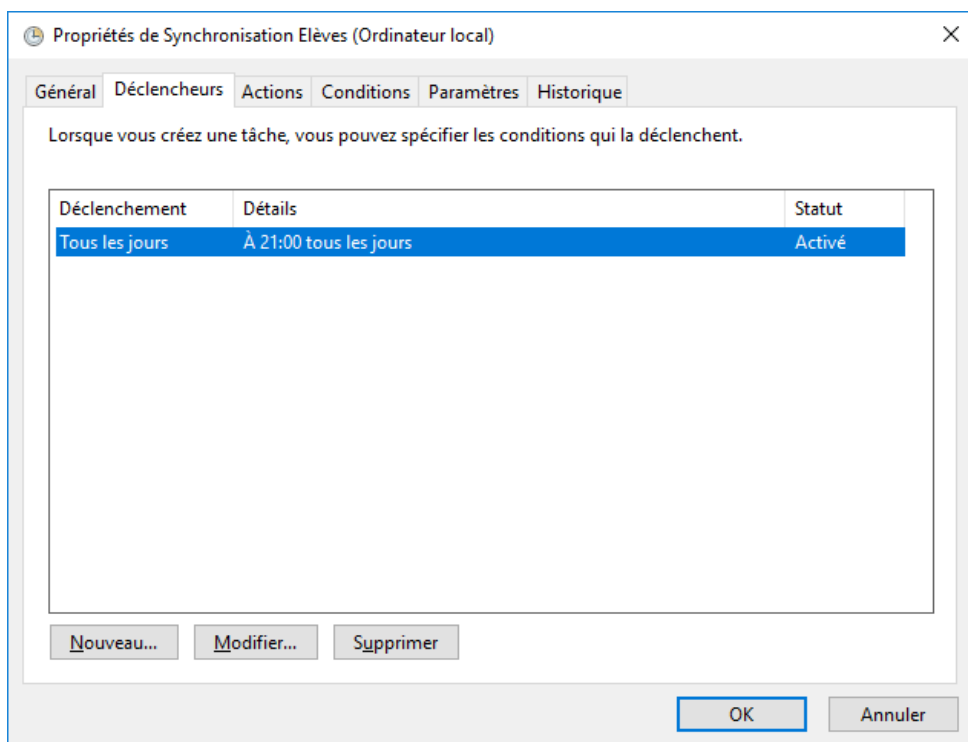
(Si on souhaite synchroniser plusieurs catégories de personnes, il faudra créer plusieurs fichiers XML de configuration)

4-5 Création de la tâche planifiée de synchronisation

La démarche est la même que pour la première tâche planifiée, par contre il faut impérativement utiliser un compte ayant les droits nécessaires pour exécuter KoXo Administrator et créer les comptes (droits AD + droits fichiers.).

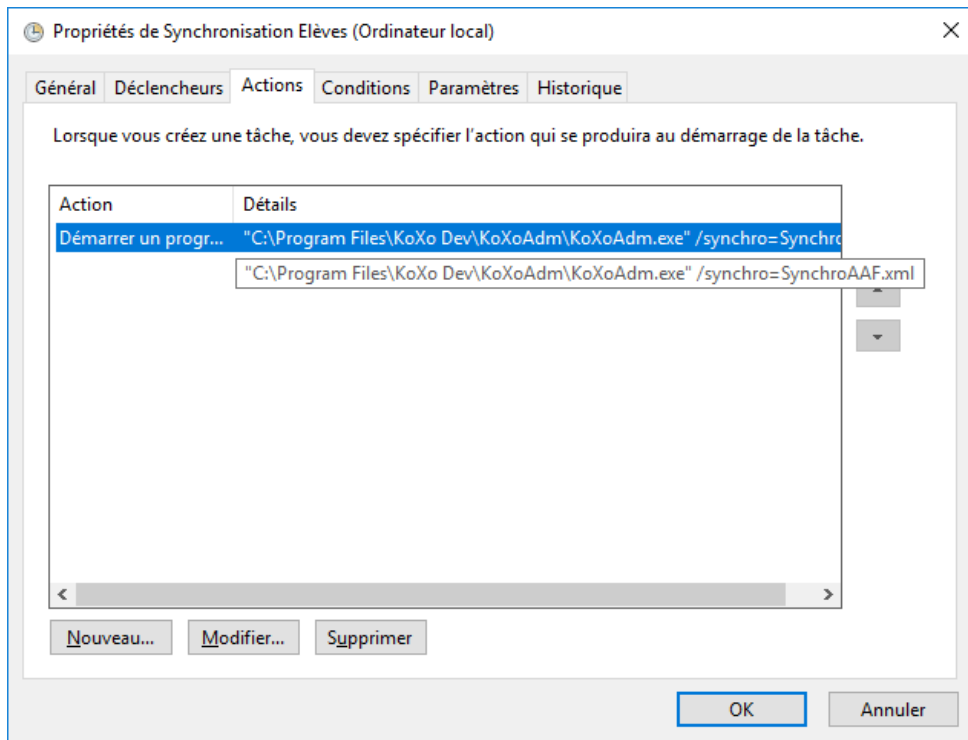


Tâche de synchronisation du groupe primaire « Elèves »

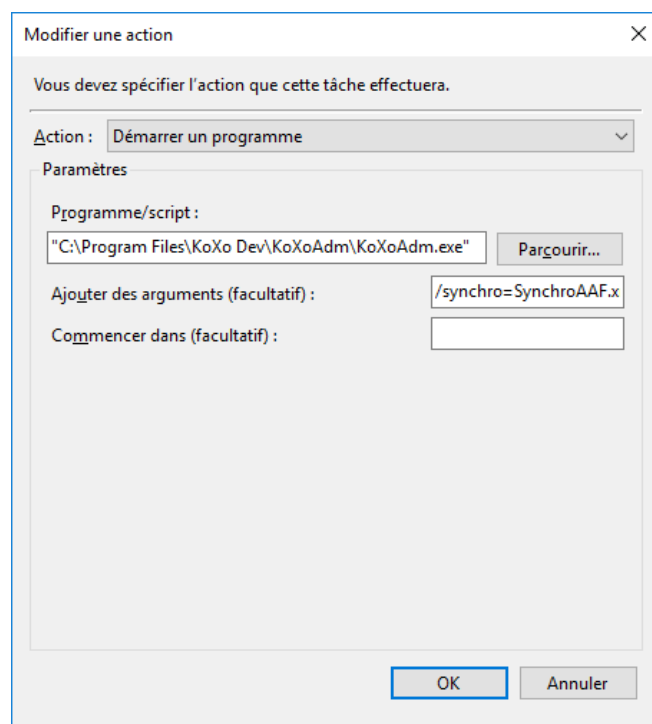


Déclencheur de l'opération

Attention : Il faut lancer cette tâche une fois que la précédente en finie, la précédente dure au maximum quelques minutes, ici on lance la suite une heure après.



Configuration de l'action à réaliser



Détails de l'action

Dans « **Programme/script** », entrer :

"C:\Program Files\KoXo Dev\KoXoAdm\KoXoAdm.exe"

(Entrer le chemin x86 si la version utilisée est 32 bits. Obsolète en principe)

Dans « **Ajouter des arguments** », entrer :

/synchro=SynchroAAF.xml