

Migration de Geronimo vers KoXo Administrator

<http://www.koxo.net>



1 – Introduction

Suite à l'abandon du développement de la solution de création de comptes Geronimo (vs GeroEdu) proposée par l'académie de Versailles, nous vous proposons une procédure qui vous permettra de :

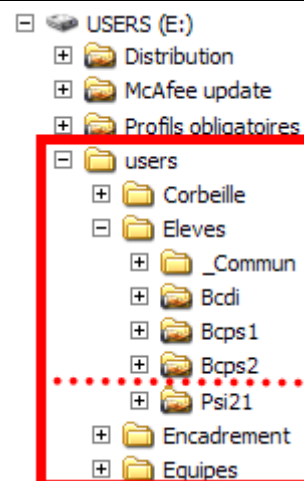
- conserver les mêmes identifiants et mots de passe pour les utilisateurs.
- Conserver les données.
- Retrouver la même structuration des données.

Les utilisateurs ne verront donc pas de différence pour ce qui est de leur authentification et stockage des données.

2 – Avant de démarrer

En premier lieu il conviendra de sauvegarder complètement le dossier de Geronimo (C:\Program Files\Geronimo) et en particulier sa base de données (fichier MDB).

Ensuite il faudra sauvegarder les répertoires « Users », « Encadrement », etc.



3 – Export des comptes au format CSV

Pour pouvoir importer les comptes dans « KoXo Administrator », il faudra fournir un fichier CSV comportant les champs suivants :

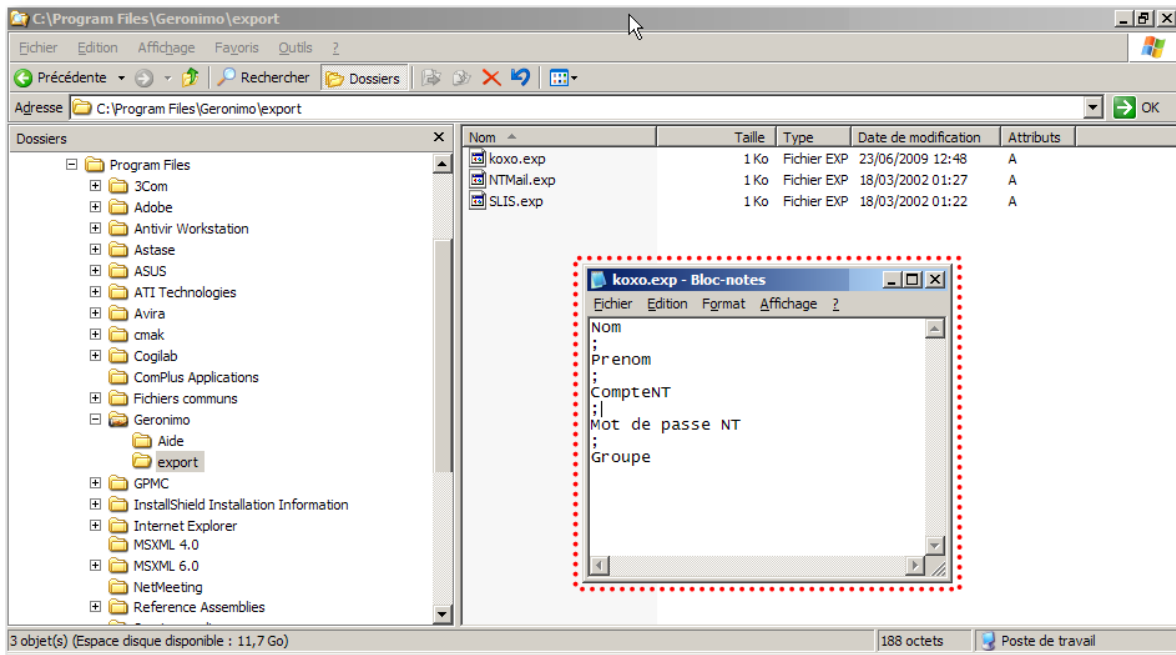
1. Nom
2. Prénom
3. Identifiant
4. Mot de passe
5. Groupe (Classe pour les élèves, discipline pour les enseignants).
6. Email (éventuellement)

Pour ce faire Geronimo nécessite un fichier texte « Modèle » contenant les champs à exporter, dans notre exemple nous l'appellerons « koxo.exp »

Migration de Geronimo vers KoXo Administrator

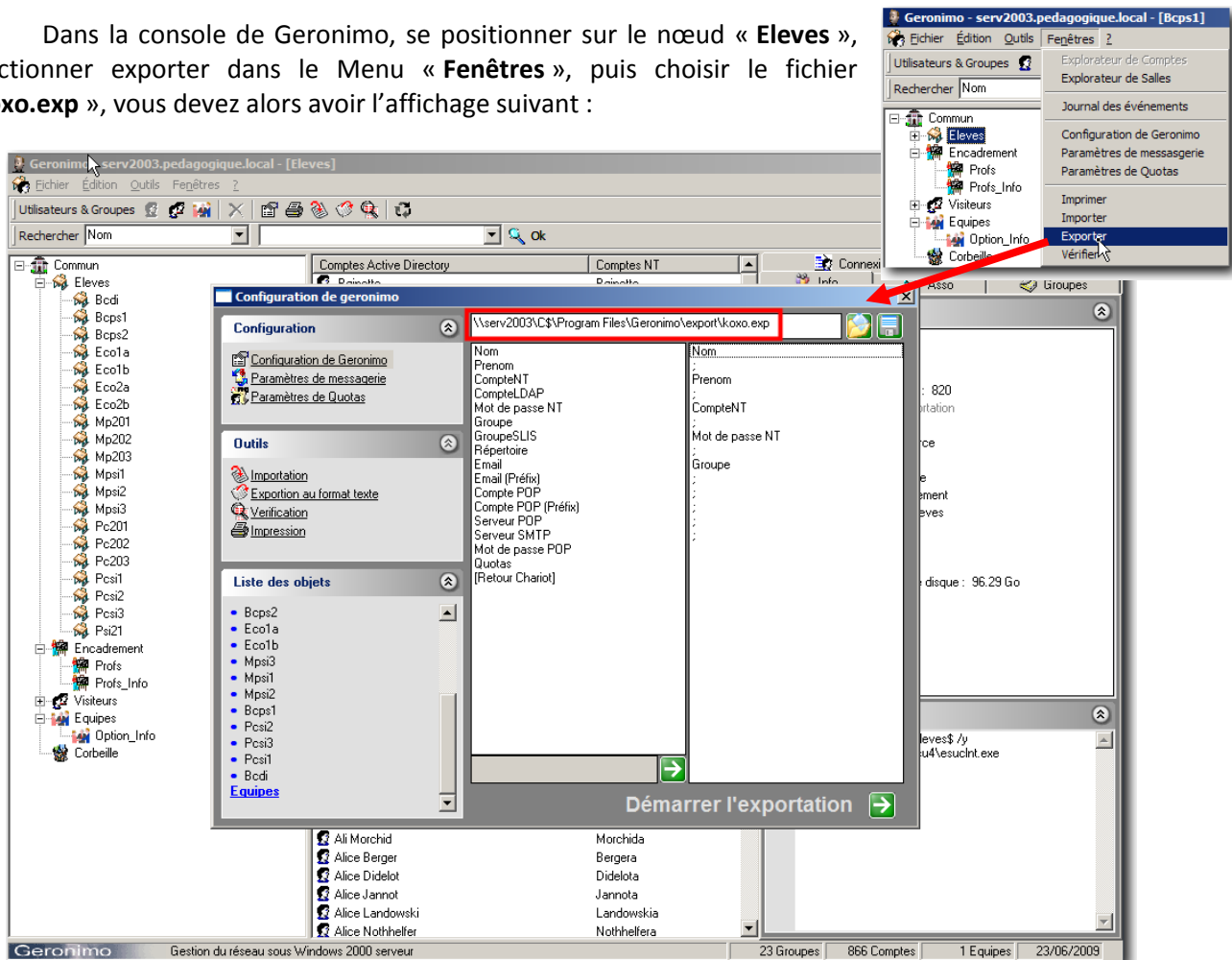
<http://www.koxo.net>

Il faut donc générer un fichier dans le dossier : « C:\Program Files\Geronimo\export »



Fichier « koxo.exp »

Dans la console de Geronimo, se positionner sur le nœud « Eleves », sélectionner exporter dans le Menu « Fenêtres », puis choisir le fichier « koxo.exp », vous devez alors avoir l’affichage suivant :



Exportation CSV

Migration de Géronimo vers KoXo Administrator

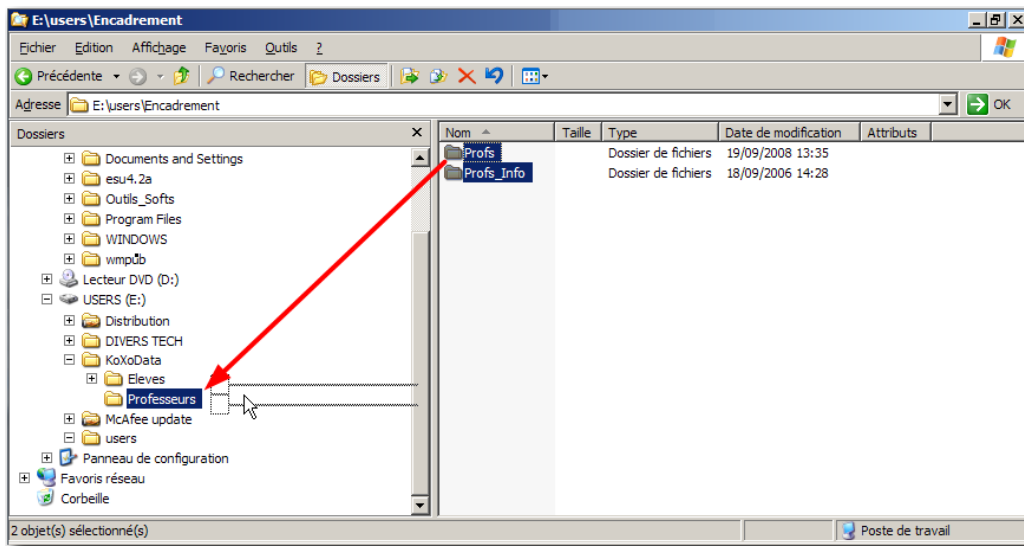
http://www.koxo.net

5 – Préparation des stockages

Pour un souci de simplicité, on se propose d'être conforme à la structuration proposée dans l'assistant « **Etablissement scolaire 3 (VBS)** » de **KoXo Administrator**, il faut donc créer un dossier « **KoXoData** » sur le volume souhaité, puis un sous dossier « **Professeurs** », les autres sous dossiers seront copiés ou créé automatiquement.

Tâches à effectuer :

- Déplacer le dossier **LETTRE_VOL:\Users\Eleves** → **LETTRE_VOL:\KoXoData**
- Déplacer les sous dossiers de **LETTRE_VOL:\Users\Encadrement** → **LETTRE_VOL:\KoXoData\Professeurs**



Réorganisation des données

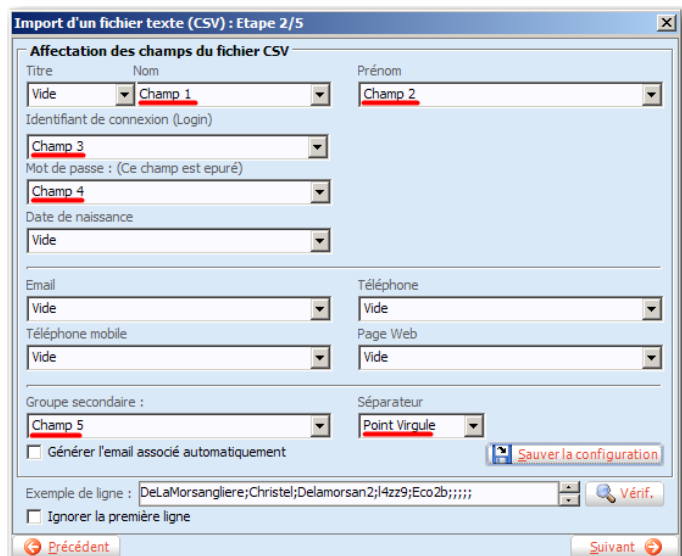
6 – Importation des comptes avec KoXo Administrator

Il faut tout d'abord installer **KoXo Administrator**, dès le premier lancement vérifier la configuration de la stratégie de mot de passe (se référer au manuel pour plus de détails), puis enregistrer le produit (sinon l'import est limité à 10 utilisateurs). Ensuite il suffit de lancer l'assistant, de choisir « **Etablissement scolaire 3 (VBS)** », la démarche est aussi détaillée dans le manuel (pensez à indiquer la bonne lettre de lecteur pour les lieux stockages). A partir de ce moment une structuration a été créée au sein d'Active Directory dans l'unité d'organisation « **KoXoAdm** ».

6-1 Import des comptes

La aussi la démarche est complètement détaillée dans le manuel, voici l'affectation des champs à indiquer :

Ci contre la correspondance des champs :



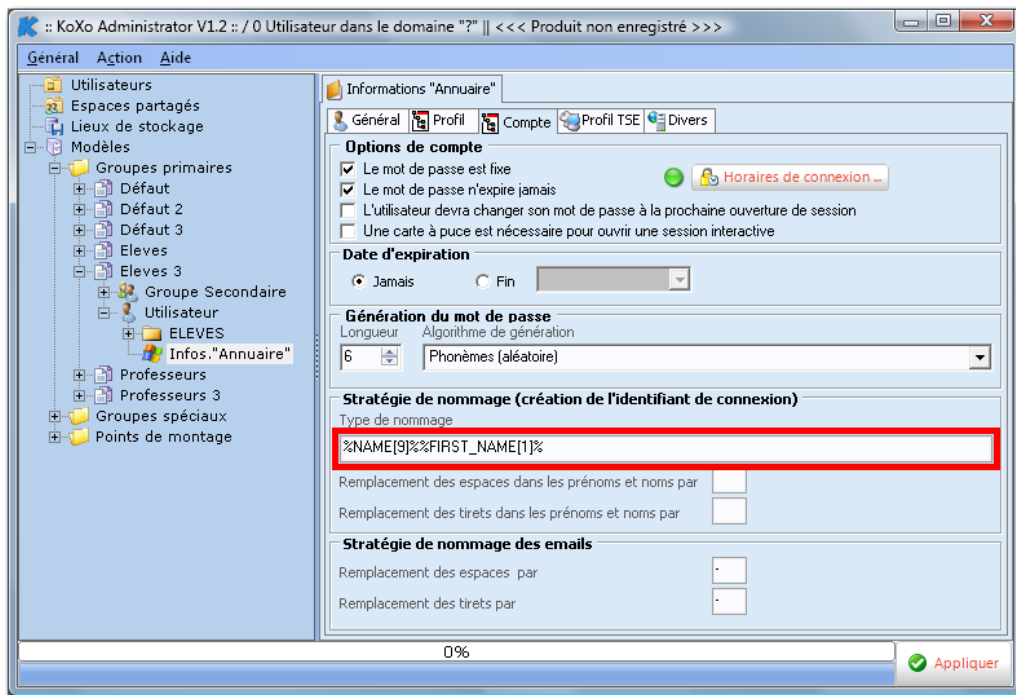
Migration de Géronimo vers KoXo Administrator

http://www.koxo.net

7 –Nettoyage et adaptations

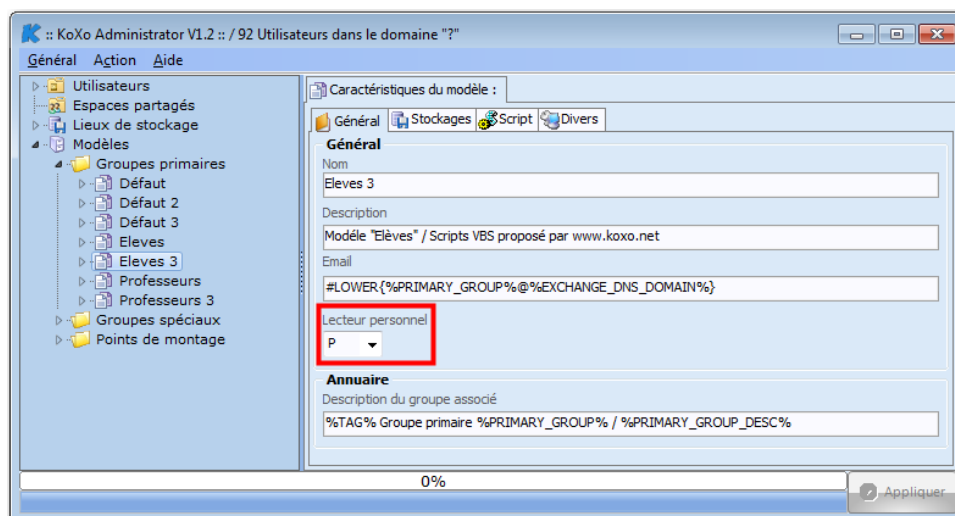
Il restera ensuite à désinstaller Geronimo (ajout/suppression de programmes) et effacer les scripts .BAT (seulement ceux qui ont créés par Geronimo, attention, il peut y en avoir d'autres) dans le partage [\\MON-SRV\NETLOGON](#).

Si vous créez ultérieurement des comptes avec KoXo Administrator, la politique de génération des identifiant n'est pas la même, si vous souhaitez utiliser la même que Geronimo, il faudra modifier le Modèle de groupe primaire « Eleves 3 » et « Professeurs 3 » de la manière suivante : `%NAME[9]%%FIRST_NAME[1]%`



Modification de la stratégie de nommage des identifiants

Il se peut également que la lettre de lecteur personnel ne vous convienne pas, il faudra alors modifier soit le script de login ou le modèle, dans ce dernier cas il faudra effectuer une réparation « Annuaire » des utilisateurs (se positionner sur Eleves par exemple, puis cliquer sur l'onglet de droite « **Maintenance** », puis le bouton « **Annuaire** », et enfin « **Régénérer les groupes secondaires et utilisateurs** »). (L'idéal étant cette dernière solution, car du coup l'attribut correspondant sera à jour dans l'annuaire).



Changement du lecteur personnel des utilisateurs